

## TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A.

### MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231

Revisione	Approvazione	Natura delle modifiche
Rev. 0	Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2009	Adozione
Rev. 1	Consiglio di Amministrazione del 22 ottobre 2014	Revisione
Rev. 2	Consiglio di Amministrazione del 21 gennaio 2015	Revisione
Rev. 3	Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio 2015	Revisione
Rev. 4	Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018	Revisione generale

## INDICE

<b>PARTE GENERALE .....</b>	<b>9</b>
<b>1 DESCRIZIONE DEL QUADRO NORMATIVO.....</b>	<b>10</b>
1.1 IL REGIME DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA PREVISTO A CARICO DELLE PERSONE GIURIDICHE .....	10
1.2 AUTORI DEL REATO: SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE E SOGGETTI SOTTOPOSTI ALL'ALTRUI DIREZIONE .....	11
1.3 FATTISPECIE DI REATO.....	11
1.4 LA DISCIPLINA DEI GRUPPI DI IMPRESA E IL RAPPORTO CON IL D.LGS. 231/2001.....	12
1.5 REATI COMMESSI ALL'ESTERO.....	13
1.6 APPARATO SANZIONATORIO.....	14
1.7 MODELLI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO: ESIMENTE, CONTENUTI ED EFFICACE ATTUAZIONE .....	14
1.8 CODICI DI COMPORTAMENTO PREDISPOSTI DALLE ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE DI CATEGORIA .....	16
<b>2 DESCRIZIONE DELLA REALTÀ AZIENDALE – ELEMENTI DEL MODELLO DI GOVERNANCE E DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO GENERALE DELLA SOCIETÀ .....</b>	<b>17</b>
2.1 ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ .....	17
2.2 DESCRIZIONE SINTETICA DELLA STRUTTURA SOCIETARIA .....	18
2.3 GLI STRUMENTI DI GOVERNANCE DI TRM.....	19
2.4 IL CODICE ETICO.....	19
<b>3 IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TRM S.P.A. ....</b>	<b>21</b>
3.1 DESTINATARI .....	21
3.2 STRUTTURA DEL MODELLO.....	21
3.3 FINALITÀ.....	23
3.4 IL PROCESSO CHE HA PORTATO ALLA DEFINIZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TRM .....	23
3.5 LE ATTIVITÀ AZIENDALI “SENSIBILI” DI TRM SPA.....	24
<b>4 L'ORGANISMO DI VIGILANZA.....</b>	<b>36</b>
4.1 L'ORGANISMO DI VIGILANZA DI TRM S.P.A. ....	36
4.1.1 <i>Principi generali in tema di istituzione, nomina e sostituzione dell'Organismo di Vigilanza</i> .....	37
4.2 FUNZIONI E POTERI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	39
4.3 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE NEI CONFRONTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA – FLUSSI INFORMATIVI .....	41
4.3.1 <i>Raccolta e conservazione delle informazioni</i> .....	43
4.4 REPORTING DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA VERSO GLI ORGANI SOCIETARI .....	44
<b>5 SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO .....</b>	<b>44</b>
5.1 FUNZIONE DEL SISTEMA DISCIPLINARE .....	44
5.2 MISURE NEI CONFRONTI DI LAVORATORI SUBORDINATI NON DIRIGENTI.....	45
5.3 MISURE NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI .....	47
5.4 MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI .....	47
5.5 MISURE NEI CONFRONTI DEI SINDACI .....	48
5.6 MISURE NEI CONFRONTI DI PARTNER COMMERCIALI, CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI .....	48
<b>6 PIANO DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....</b>	<b>49</b>
6.1 PREMessa .....	49
6.2 DIPENDENTI .....	49
6.3 PARTNER COMMERCIALI, CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI .....	50
<b>7 AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL MODELLO .....</b>	<b>51</b>

<b>PARTI SPECIALI .....</b>	<b>52</b>
<b>1 INTRODUZIONE .....</b>	<b>53</b>
<b>2 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>53</b>
<b>3 PROTOCOLLI GENERALI DI PREVENZIONE .....</b>	<b>53</b>
<b>4 PRINCIPI GENERALI DI CONTROLLO .....</b>	<b>54</b>
<b>5 OBIETTIVI DELLE PARTI SPECIALI.....</b>	<b>55</b>
<b>PARTE SPECIALE A - REATI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>56</b>
<b>1 FINALITÀ.....</b>	<b>57</b>
<b>2 I REATI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RICHIAMATI DAGLI ARTICOLI 24 E 25 DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>57</b>
<b>3 NOZIONE DI ISTITUZIONE PUBBLICA, PUBBLICO UFFICIALE E DI INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO.....</b>	<b>57</b>
<b>4 LE “ATTIVITÀ SENSIBILI” AI FINI DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>58</b>
<b>5 DIVIETI.....</b>	<b>60</b>
<b>6 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>62</b>
6.1 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO E SVILUPPO DEGLI ATTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI DI SETTORE ED AIA, COMPRESIVI ANCHE DI AUTORIZZAZIONI SPECIFICHE .....	62
6.2 DEFINIZIONE, GESTIONE E PAGAMENTO DELLE COMPENSAZIONI AMBIENTALI CON GLI ENTI LOCALI INTERESSATI .....	63
6.3 SMALTIMENTO DI SOSTANZE STUPEFACENTI PER CONTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA I.....	64
6.4 ACQUISIZIONE, GESTIONE, MANTENIMENTO E FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA ESISTENTE E NUOVA.....	64
6.5 GESTIONE DEL CREDITO.....	65
6.6 VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA, ANCHE VERSO SOCIETÀ DEL GRUPPO, IVI INCLUSA LA GESTIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE.....	66
6.7 GESTIONE DEL PORTAFOGLIO TITOLI AMBIENTALI E QUOTE DI EMISSIONE, ACQUISTO E VENDITA DEGLI STESSI, ADEMPIMENTI PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI DERIVANTI .....	67
6.8 GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI .....	68
6.9 SELEZIONE E GESTIONE CONSULENZE (SOGETTI PUBBLICI E PRIVATI).....	69
6.10 GESTIONE DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE ORDINARIE E STRAORDINARIE .....	70
6.11 GESTIONE DEGLI ASPETTI FISCALI, TRIBUTARI E CONTRIBUTIVI.....	71
6.12 GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MONETARI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO IN ESSERE .....	72
6.13 RICHIESTA, GESTIONE E MONITORAGGIO DI COFINANZIAMENTI, FINANZIAMENTI AGEVOLATI, CONTRIBUTI, ESENZIONI, AGEVOLAZIONI FISCALI, INCENTIVI E CERTIFICATI AMBIENTALI (INCLUSO IL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE CORRELATE ALL'ACQUISIZIONE ED ESCUSSIONE DEI FINANZIAMENTI PUBBLICI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE AFFERENTI ALLA RACCOLTA E ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI).....	74
6.14 GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI/UTILITÀ AZIENDALI (AD ESEMPIO AUTO, CELLULARI, COMPUTER, CARTE DI CREDITO, ALLOGGI).....	75
6.15 GESTIONE DELLE VISITE ISPETTIVE DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / AUTORITÀ DI VIGILANZA (AD ES. AEEGSI, AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ARPA, CARABINIERI, GUARDIA DI FINANZA, POLIZIA LOCALE, VIGILI DEL FUOCO, ASL, INPS, INAIL, ENASARCO, MEF - PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI) .....	76
6.16 GESTIONE DEI RAPPORTI E RENDICONTAZIONE VERSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA (E.G. ARPA, ATO-R, CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO, COMUNI LIMITROFI, ECC.) .....	77
6.17 ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	78

<b>PARTE SPECIALE B - REATI SOCIETARI</b> .....	<b>79</b>
<b>1 FINALITÀ</b> .....	<b>80</b>
<b>2 LE FATTISPECIE DEI REATI SOCIETARI RICHIAMATE DALL'ARTICOLO 25-TER DEL D.LGS. 231/01</b> .....	<b>80</b>
<b>3 LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01</b> .....	<b>80</b>
<b>4 DIVIETI</b> .....	<b>82</b>
<b>5 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO</b> .....	<b>84</b>
5.1 ACQUISIZIONE, GESTIONE, MANTENIMENTO E FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA ESISTENTE E NUOVA.....	84
5.2 GESTIONE DEL CREDITO.....	85
5.3 VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA, ANCHE VERSO SOCIETÀ DEL GRUPPO, IVI INCLUSA LA GESTIONE DEI CONTRATTI .....	86
5.4 GESTIONE DEL PORTAFOGLIO TITOLI AMBIENTALI E QUOTE DI EMISSIONE, ACQUISTO E VENDITA DEGLI STESSI, ADEMPIMENTI PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI DERIVANTI .....	86
5.5 GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI .....	87
5.6 SELEZIONE E GESTIONE CONSULENZE (SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI).....	88
5.7 VALUTAZIONI E STIME DI POSTE SOGGETTIVE DI BILANCIO; RILEVAZIONE, REGISTRAZIONE E RAPPRESENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA NELLE SCRITTURE CONTABILI, NELLE RELAZIONI, NEI BILANCI E IN ALTRI DOCUMENTI DI IMPRESA; AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI CONTI .....	89
5.8 GESTIONE DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE ORDINARIE E STRAORDINARIE.....	91
5.9 GESTIONE DEGLI ASPETTI FISCALI, TRIBUTARI E CONTRIBUTIVI.....	92
5.10 GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MONETARI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO E DI TESORERIA ACCENTRATA. 93	
5.11 GESTIONE DELLE EROGAZIONI, DEI CONTRIBUTI (ANCHE FORMATIVI) E DELLE SOVVENZIONI PUBBLICHE. ....	95
5.12 GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI CREDITIZI FINANZIATORI ANCHE COINVOLTI NELLE OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING .....	96
5.13 GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCOMPANY .....	97
5.14 GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI/UTILITÀ AZIENDALI (AD ESEMPIO AUTO, CELLULARI, COMPUTER, CARTE DI CREDITO, ALLOGGI).....	98
5.15 GESTIONE DELLE VISITE ISPETTIVE DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / AUTORITÀ DI VIGILANZA (AD ES. AEEGSI, AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ARPA, CARABINIERI, GUARDIA DI FINANZA, POLIZIA LOCALE, VIGILI DEL FUOCO, ASL, INPS, INAIL, ENASARCO, MEF - PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI) .....	99
5.16 GESTIONE DEI RAPPORTI E RENDICONTAZIONE VERSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA (E.G. ARPA, ATO-R, CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO, COMUNI LIMITROFI, ECC.) .....	99
5.17 ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	100
<b>PARTE SPECIALE C - REATI DI "MARKET ABUSE"</b> .....	<b>102</b>
<b>1 FINALITÀ</b> .....	<b>103</b>
<b>2 I REATI DI "MARKET ABUSE" RICHIAMATI DALL'ARTICOLO 25-SEXIES DEL D.LGS. 231/01 E DAL D.LGS. 58/98 (TUF) 103</b>	
<b>3 LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01</b> .....	<b>103</b>
<b>4 DIVIETI</b> .....	<b>103</b>
<b>5 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO</b> .....	<b>104</b>
5.1 ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	105
<b>PARTE SPECIALE D - REATI DI OMICIDIO COLPOSO O LESIONI GRAVI O GRAVISSIME COMMESSE CON VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO) 106</b>	

<b>1 FINALITÀ.....</b>	<b>107</b>
<b>2 I REATI COLLEGATI ALLA VIOLAZIONE DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO RICHIAMATI DALL'ART. 25-SEPTIES DEL D.LGS. 231/01. ....</b>	<b>107</b>
<b>3 LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/2001 .....</b>	<b>109</b>
3.1 PREMessa .....	109
3.2 ATTIVITÀ SENSIBILI.....	110
3.2.1. <i>Suddivisione delle attività</i> .....	110
3.2.2. <i>Attività a rischio di infortunio e malattia professionale</i> .....	110
3.2.3. <i>Attività a rischio di reato</i> .....	110
<b>4 DIVIETI.....</b>	<b>112</b>
<b>5 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E CONTROLLO .....</b>	<b>113</b>
5.1 INDIVIDUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI, A CUI UNIFORMARSI PER IL RISPETTO DEGLI STANDARD TECNICO-STRUTTURALI.....	113
5.2 DEFINIZIONE DELLE RISORSE, DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITÀ PER ASSICURARE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ISTRUZIONI DI LAVORO IN SICUREZZA DA PARTE DEI LAVORATORI.....	113
5.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI.....	114
5.4 INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE ATTE A CONTENERE O AD ELIMINARE I RISCHI	115
5.5 GESTIONE DELLE EMERGENZE, DELLE ATTIVITÀ DI LOTTA AGLI INCENDI E DI PRIMO SOCCORSO.....	115
5.6 GESTIONE DEGLI APPALTI .....	116
5.7 PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL CONTROLLO DI RISCHI PARTICOLARI.....	117
5.8 ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA.....	117
5.9 COMPETENZA, INFORMAZIONE, FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA DEI LAVORATORI.....	118
5.10 CONTROLLI SUGLI ACQUISTI, ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONI E CERTIFICAZIONI OBBLIGATORIE DI LEGGE .....	118
5.11 ATTIVITÀ MANUTENTIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DEGLI STANDARD TECNICI E DI SALUTE E SICUREZZA APPLICABILI.....	119
5.12 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE, GESTIONE DELLE RIUNIONI PERIODICHE DI SICUREZZA, CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA .....	120
5.13 GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI SISTEMI DI REGISTRAZIONE AL FINE DI GARANTIRE LA TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ.....	120
<b>6 ULTERIORI CONTROLLI.....</b>	<b>120</b>
<b>7 ATTIVITÀ DI AUDIT PER LA VERIFICA PERIODICA DELL'APPLICAZIONE E DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE .....</b>	<b>123</b>
<b>PARTE SPECIALE E - REATI DI RICICLAGGIO, RICETTAZIONE ED IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ' DI PROVENIENZA ILLECITA, NONCHE' AUTORICICLAGGIO .....</b>	<b>124</b>
<b>1 FINALITÀ.....</b>	<b>125</b>
<b>2 LE FATTISPECIE DI REATO DI RICICLAGGIO, RICETTAZIONE E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ' DI PROVENIENZA ILLECITA, NONCHÉ AUTORICICLAGGIO RICHIAMATE DALL'ART. 25-OCTIES DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>125</b>
<b>3 DELITTO DI AUTORICICLAGGIO .....</b>	<b>125</b>
<b>4 LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/2001 .....</b>	<b>126</b>
<b>5 DIVIETI.....</b>	<b>126</b>
<b>6 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>127</b>
6.1 GESTIONE DEL PORTAFOGLIO TITOLI AMBIENTALI E QUOTE DI EMISSIONE, ACQUISTO E VENDITA DEGLI STESSI, ADEMPIMENTI PER SODDISFARE GLI OBBLIGHI DERIVANTI .....	127

6.2	GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI .....	128
6.3	SELEZIONE E GESTIONE CONSULENZE (SOGETTI PUBBLICI E PRIVATI).....	129
6.4	GESTIONE DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE ORDINARIE E STRAORDINARIE.....	130
6.5	GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MONETARI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO E DI TESORERIA ACCENTRATA. 132	
6.6	GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCOMPANY. ....	134
6.7	ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	135
<b>PARTE SPECIALE F - DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DEI DATI .....</b>		<b>137</b>
1	<b>FINALITÀ.....</b>	<b>138</b>
2	<b>I REATI RICHIAMATI DALL'ARTICOLO 24-BIS DEL D.LGS. 231/01 (DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DEI DATI).....</b>	<b>138</b>
3	<b>LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>139</b>
4	<b>DIVIETI.....</b>	<b>139</b>
5	<b>PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>140</b>
5.1	ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	140
<b>PARTE SPECIALE G - DELITTI IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE .....</b>		<b>142</b>
1	<b>FINALITÀ.....</b>	<b>143</b>
2	<b>I REATI RICHIAMATI DALL'ARTICOLO 25-NOVIES DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>143</b>
3	<b>LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>144</b>
4	<b>DIVIETI.....</b>	<b>144</b>
5	<b>PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>145</b>
5.1	ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	145
<b>PARTE SPECIALE H - REATI DI IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI IL CUI SOGGIORNO E' IRREGOLARE (ART. 25-DUODECIES DEL DECRETO) .....</b>		<b>146</b>
1	<b>FINALITÀ.....</b>	<b>147</b>
2	<b>I REATI RICHIAMATI DALL'ARTICOLO 25-DUODECIES DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>147</b>
3	<b>LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01 .....</b>	<b>147</b>
4	<b>DIVIETI.....</b>	<b>148</b>
5	<b>PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>148</b>
5.1.	GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI .....	148
5.2.	GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCOMPANY .....	149
5.3.	ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	150
<b>PARTE SPECIALE I - CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.....</b>		<b>152</b>
1	<b>FINALITÀ.....</b>	<b>153</b>

<b>2</b>	<b>I REATI RICHIAMATI DALL'ARTICOLO 24-TER DEL D.LGS. 231/01</b>	<b>153</b>
<b>3</b>	<b>LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01</b>	<b>153</b>
<b>4</b>	<b>DIVIETI E PRINCIPI ETICO-COMPORAMENTALI</b>	<b>154</b>
<b>5</b>	<b>PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORAMENTO E DI CONTROLLO</b>	<b>155</b>
5.1	SMALTIMENTO DI SOSTANZE STUPEFACENTI PER CONTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA I	155
5.2	GESTIONE DEL CREDITO	156
5.3	SELEZIONE E GESTIONE CONSULENZE (SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI)	156
5.4	GESTIONE DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE ORDINARIE E STRAORDINARIE	157
5.5	GESTIONE DEGLI ASPETTI FISCALI, TRIBUTARI E CONTRIBUTIVI	159
5.6	GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MONETARI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO E DI TESORERIA ACCENTRATA.	159
5.7	GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCOMPANY	162
5.8	ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE	163

**PARTE SPECIALE L - INDUZIONE A NON RENDERE DICHIARAZIONI O A RENDERE DICHIARAZIONI MENDACI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

		<b>165</b>
<b>1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>166</b>
<b>2</b>	<b>I REATI DI INTRALCIO ALLA GIUSTIZIA RICHIAMATI DALL'ARTICOLO 25-DECIES DEL D.LGS. 231/01</b>	<b>166</b>
<b>3</b>	<b>LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01</b>	<b>166</b>
<b>4</b>	<b>DIVIETI</b>	<b>166</b>
<b>5</b>	<b>PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORAMENTO E DI CONTROLLO</b>	<b>167</b>
5.1	ATTIVITÀ ESTERNALIZZATA	167

**PARTE SPECIALE M - REATI TRANSAZIONALI**

		<b>169</b>
<b>1</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>170</b>
<b>2</b>	<b>I REATI TRANSAZIONALI RICHIAMATI DALL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE 146/06</b>	<b>170</b>
<b>3</b>	<b>LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/01</b>	<b>170</b>
<b>4</b>	<b>DIVIETI</b>	<b>171</b>
<b>5</b>	<b>PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORAMENTO E DI CONTROLLO</b>	<b>171</b>
5.1	SMALTIMENTO DI SOSTANZE STUPEFACENTI PER CONTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	171
5.2	GESTIONE DEL CREDITO	172
5.3	SELEZIONE E GESTIONE CONSULENZE (SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI)	173
5.4	GESTIONE DELLE OPERAZIONI SOCIETARIE ORDINARIE E STRAORDINARIE	174
5.5	GESTIONE DEGLI ASPETTI FISCALI, TRIBUTARI E CONTRIBUTIVI	175
5.6	GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MONETARI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO IN ESSERE	176
5.7	GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCOMPANY	178
5.8	ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE	179

**PARTE SPECIALE N - DELITTI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE**

		<b>181</b>
--	--	------------

<b>1 FINALITÀ.....</b>	<b>182</b>
<b>2 I REATI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE RICHIAMATI DALL'ART. 25-QUINQUIES DEL D.LGS. 231/01. ....</b>	<b>182</b>
<b>3 LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/2001 .....</b>	<b>182</b>
<b>4 DIVIETI.....</b>	<b>182</b>
<b>5 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>183</b>
5.1 GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI .....	183
5.2 SELEZIONE E GESTIONE CONSULENZE (SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI).....	184
5.3 GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCOMPANY .....	185
5.4 ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE .....	186
<b>PARTE SPECIALE O - REATI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO.....</b>	<b>188</b>
<b>1 FINALITÀ.....</b>	<b>189</b>
<b>2 I REATI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO RICHIAMATI DALL'ART. 25-BIS.1 DEL D.LGS. 231/01. ....</b>	<b>189</b>
<b>3 LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/2001 .....</b>	<b>189</b>
<b>4 DIVIETI E PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI .....</b>	<b>189</b>
<b>5 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E DI CONTROLLO.....</b>	<b>190</b>
5.1 GESTIONE DEI RAPPORTI E RENDICONTAZIONE VERSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA (E.G. ARPA, ATO-R, CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO, COMUNI LIMITROFI, ECC.) .....	190
<b>PARTE SPECIALE P - REATI AMBIENTALI.....</b>	<b>192</b>
<b>1 FINALITÀ.....</b>	<b>193</b>
<b>2 I REATI AMBIENTALI RICHIAMATI DALL'ART. 25-UNDECIES DEL D.LGS. 231/01. ....</b>	<b>193</b>
<b>3 LE "ATTIVITÀ SENSIBILI" AI FINI DEL D.LGS. 231/2001 .....</b>	<b>193</b>
<b>4 DIVIETI.....</b>	<b>196</b>
<b>5 PRINCIPI DI CONTROLLO IN AMBITO AMBIENTALE COMUNI A TUTTE LE ATTIVITÀ SENSIBILI .....</b>	<b>197</b>
<b>6 PROTOCOLLI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO E CONTROLLO .....</b>	<b>199</b>
6.1 GESTIONE DELLA COMPLIANCE AMBIENTALE.....	199
6.2 ATTIVITÀ DI ACQUISTO DI PRODOTTI E SERVIZI.....	201
6.3 IDENTIFICAZIONE E QUANTIFICAZIONE RIFIUTO.....	201
6.4 CONDUZIONE DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IN PARTICOLARE GESTIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI DI TERMOVALORIZZAZIONE.....	203
6.5 GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI .....	204
6.6 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE IMPIANTI.....	205



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  
AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO  
8 GIUGNO 2001, N. 231**

**PARTE GENERALE**

## 1 DESCRIZIONE DEL QUADRO NORMATIVO

### 1.1 *Il regime di responsabilità amministrativa previsto a carico delle persone giuridiche*

Con il decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito, il “D.Lgs. 231/01” o “Decreto”), emanato in attuazione della delega conferita al Governo con l’art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300 è stata dettata la disciplina della “responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato”.

Tale disciplina si applica agli enti dotati di personalità giuridica (es. S.p.A., S.r.l.), nonché alle società e associazioni anche prive di personalità giuridica.

Nel seguito del presente documento, si userà alternativamente l’espressione “ente” o “società” per indicare genericamente il soggetto giuridico destinatario delle norme di cui al Decreto.

Il D.Lgs. 231/01 trova la sua genesi in alcune convenzioni internazionali e comunitarie ratificate dall’Italia che impongono di prevedere forme di responsabilità degli enti collettivi per talune fattispecie di reato.

Secondo la disciplina introdotta dal D.Lgs. 231/01 la società può essere ritenuta “responsabile” per alcuni reati commessi o tentati, nell’interesse o a vantaggio della società stessa.

Per quanto attiene alla nozione di “interesse”, esso si concretizza ogniqualvolta la condotta illecita sia posta in essere con l’esclusivo intento di conseguire un beneficio alla Società, indipendentemente dalla circostanza che tale obiettivo sia stato conseguito.

Del pari la responsabilità incombe sulla Società ogniqualvolta l’autore dell’illecito, pur non avendo agito al fine di beneficiare l’Ente, abbia comunque fatto conseguire un “vantaggio” alla persona giuridica, di tipo economico o meno.

È importante inoltre evidenziare che, qualora il reato venga commesso da soggetti qualificati di un ente appartenente ad un gruppo, il concetto di interesse può essere inteso come “di gruppo” ed esteso in senso sfavorevole alla società capogruppo o altra società alla stessa appartenente (per approfondimenti si richiama il paragrafo 1.4).

Sul punto il Tribunale di Milano con ordinanza del 20 dicembre 2004 ha sancito che l’elemento caratterizzante l’interesse di gruppo sta nel fatto che questo non si configuri come proprio ed esclusivo di uno dei membri del gruppo, ma come comune ai soggetti che ne fanno parte.

È opportuno, altresì, ribadire che la società non risponde, per espressa previsione legislativa (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 231/2001), se le persone su indicate hanno agito nell’interesse esclusivo proprio o di terzi.

La responsabilità amministrativa delle società è autonoma rispetto alla responsabilità penale della persona fisica che ha commesso il reato e si affianca a quest’ultima.

Il D.Lgs. 231/01 innova l’ordinamento giuridico italiano in quanto alle società sono ora applicabili, in via diretta ed autonoma, sanzioni di natura sia pecuniaria che interdittiva in relazione a reati ascritti a soggetti funzionalmente legati alla società ai sensi dell’art. 5 del decreto.

### **1.2 Autori del reato: soggetti in posizione apicale e soggetti sottoposti all'altrui direzione**

Come sopra anticipato, secondo il D.Lgs. 231/2001, la società è responsabile per i reati commessi nel suo interesse o a suo vantaggio:

- da “persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell’ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dell’ente stesso” (i sopra definiti soggetti “in posizione apicale” o “apicali”; art. 5, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 231/2001);
- da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti apicali (i c.d. soggetti sottoposti all'altrui direzione; art. 5, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 231/2001).

### **1.3 Fattispecie di reato**

Il Decreto, al momento dell’entrata in vigore, disciplinava la responsabilità amministrativa degli enti in relazione ai soli reati contro la Pubblica Amministrazione previsti agli artt. 24 e 25.

Successivi interventi legislativi hanno progressivamente ampliato il catalogo dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell’ente.

Le fattispecie di reato oggi suscettibili di configurare la responsabilità amministrativa della società, se commessi nel suo interesse o a suo vantaggio dai soggetti sopra menzionati, sono espressamente richiamate dagli artt. 24, 24-bis, 24-ter, 25, 25-bis, 25-bis.1, 25-ter, 25-quater, 25-quater.1, 25-quinquies, 25-sexies e 25-septies, 25-octies, 25-novies, 25-decies, 25-undecies e 25-duodecies del D.Lgs. 231/01, nonché dalla L. 146/2006.

Tali fattispecie di reato possono essere comprese, per comodità espositiva, nelle seguenti categorie:

- delitti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (quali ad esempio corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità, concussione, malversazione ai danni dello Stato, truffa ai danni dello Stato e frode informatica ai danni dello Stato, richiamati dagli artt. 24 e 25 del D.Lgs. 231/01);
- delitti informatici e trattamento illecito di dati (richiamati dall’art. 24-bis D.Lgs. 231/01);
- delitti di criminalità organizzata, sia su scala “transnazionale” (richiamati dalla Legge 16 marzo 2006 n. 146), che nazionale (richiamati dall’art. 24-ter D.Lgs. 231/01);
- delitti contro la fede pubblica (falsità in monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, e in strumenti o segni di riconoscimento), richiamati dall’art. 25-bis D.Lgs. 231/01);
- reati di turbata libertà dell’industria e del commercio (richiamati dall’art. 25-bis.1 del D.Lgs. 231/01);
- reati societari (quali ad esempio false comunicazioni sociali, corruzione tra privati richiamati dall’art. 25-ter D.Lgs. 231/01);

- delitti con finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico (richiamati dall'art. 25-quater del D.Lgs. 231/01);
- delitti contro la persona (quali ad esempio la tratta di persone, la riduzione e mantenimento in schiavitù e l'intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, richiamati dall'art. 25-quater.1 e dall'art. 25-quinquies D.Lgs. 231/01);
- reati di "market abuse" (abuso di informazioni privilegiate e manipolazione del mercato, richiamati dall'art. 25-sexies D.Lgs. 231/01);
- reati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (omicidio colposo e lesioni personali gravi colpose richiamati dall'art. 25-septies D.Lgs. 231/01);
- reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio (richiamati dall'art. 25-octies D.Lgs. 231/01);
- delitti in materia di violazione dei diritti d'autore (richiamati dall'art. 25-novies D.Lgs. 231/01);
- delitto di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 377-bis c.p., richiamato dall'art. 25-decies D.Lgs. 231/01);
- reati ambientali (richiamati dall'art. 25-undecies del D.Lgs. 231/01);
- Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (art.25-duodecies).

Si rinvia all'Allegato 1 (Catalogo dei Reati) per una descrizione di dettaglio dei reati elencati nel Decreto e successive modificazioni e integrazioni.

#### **1.4 La disciplina dei gruppi di impresa e il rapporto con il D.Lgs. 231/2001**

Si ritiene opportuno fare qualche cenno alla normativa in materia di gruppi e, soprattutto, a come l'esistenza di un gruppo di imprese rilevi ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Il legislatore non individua espressamente tra i destinatari della responsabilità penale-amministrativa il "gruppo societario"; nonostante l'assenza di chiari riferimenti legislativi, la giurisprudenza di merito, allo scopo di estendere il concetto di responsabilità tra le società appartenenti ad un gruppo, ha evocato il concetto di "interesse di gruppo" ai fini dell'applicazione del Decreto 231/2001.

Va comunque evidenziato che un generico riferimento al gruppo non è di per sé sufficiente per affermare la responsabilità della società capogruppo ovvero di una società appartenente al gruppo. Invero, l'interesse deve essere diretto ed immediato e la mera presenza di un'attività di direzione e coordinamento di una società sull'altra non è di per sé condizione sufficiente perché entrambe rispondano ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La società capogruppo o altre società del gruppo possono essere chiamate a rispondere ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per il reato commesso nell'ambito delle altre società del gruppo purché nella sua consumazione "concorra", con il soggetto che agisce per questa, una persona fisica (apicale di diritto,

ma anche di fatto), che agisca per conto della capogruppo o della altre società del gruppo perseguendo l'interesse di queste ultime.

L'interesse di gruppo si realizza nel momento in cui la società capogruppo condizioni le scelte della società controllata con un contributo attivo dei suoi esponenti nella materiale commissione del reato ascrivibile alla società controllata e nell'ipotesi in cui un soggetto apicale o sottoposto della società controllata commetta un reato nell'ambito della controllante.

In conclusione, il compito della capogruppo è quello di definire una strategia unitaria nel pieno rispetto delle prerogative di autodeterminazione delle diverse società ricomprese nel suo perimetro, a cui spetteranno altresì le scelte operative, incluse quelle relative alla definizione dei principi di comportamento e i protocolli di controllo ai fini della prevenzione della potenziale commissione dei reati ex Decreto 231/01.

Infine, si evidenzia che la responsabilità ai sensi del D.lgs. 231/2001 può sorgere anche nelle ipotesi di società appartenenti ad un medesimo gruppo, qualora una società svolga prestazioni di servizi a favore di un'altra società del gruppo, a condizione che sussistano gli elementi sopra descritti, con particolare riferimento al concorso nella fattispecie delittuosa.

### **1.5 Reati commessi all'estero**

Secondo l'art. 4 del D.Lgs. 231/2001, l'ente può essere chiamato a rispondere in Italia in relazione a reati contemplati dallo stesso D.Lgs. 231/2001 - commessi all'estero.

I presupposti (previsti dalla norma ovvero desumibili dal complesso del D.Lgs. 231/2001) su cui si fonda la responsabilità dell'ente per reati commessi all'estero sono:

- il reato deve essere commesso all'estero da un soggetto funzionalmente legato all'ente, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 231/2001;
- l'ente deve avere la propria sede principale nel territorio dello Stato italiano;
- l'ente può rispondere solo nei casi e alle condizioni previste dagli artt. 7 c.p. "Reati commessi all'estero", 8 c.p. "Delitto politico commesso all'estero", art. 9 c.p. "Delitto comune del cittadino all'estero" e art. 10 c.p. "Delitto comune dello straniero all'estero" (nei casi in cui la legge prevede che il colpevole - persona fisica - sia punito a richiesta del Ministro della Giustizia, si procede contro l'ente solo se la richiesta è formulata anche nei confronti dell'ente stesso).

Il rinvio agli artt. 7-10 c.p. è da coordinare con le previsioni degli articoli da 24 a 25-ovies del D.Lgs. 231/2001, sicché - anche in ossequio al principio di legalità di cui all'art. 2 del D.Lgs. 231/2001 - a fronte della serie di reati menzionati dagli artt. 7-10 c.p., la società potrà rispondere soltanto di quelli per i quali la sua responsabilità sia prevista da una disposizione legislativa ad hoc.

Sussistendo i casi e le condizioni di cui ai predetti articoli del codice penale, la Società risponde purché nei suoi confronti non proceda lo Stato del luogo in cui è stato commesso il fatto.

## **1.6 Apparato sanzionatorio**

Sono previste sanzioni a carico della società qualora se ne ravveda la responsabilità ai sensi del Decreto, in conseguenza della commissione o tentata commissione dei reati sopra menzionati:

- sanzione pecuniaria, calcolata tramite un sistema basato su quote, che vengono determinate dal giudice nel numero e nell'ammontare, entro limiti definiti per legge. La sanzione può quindi variare da un minimo di € 25.822,84 a un massimo € 1.549.370,70 (aumentabile fino a 10 volte nel caso di abusi di mercato);
- sanzioni interdittive (applicabili anche in via cautelare) di durata non inferiore a tre mesi e non superiore a due anni (con la precisazione che, ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.Lgs. 231/01, "Le sanzioni interdittive hanno ad oggetto la specifica attività alla quale si riferisce l'illecito dell'ente") che, a loro volta, possono consistere in:
  - interdizione dall'esercizio dell'attività;
  - sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
  - divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli concessi;
  - divieto di pubblicizzare beni o servizi;
- confisca (e sequestro preventivo in sede cautelare);
- pubblicazione della sentenza (in caso di applicazione di una sanzione interdittiva).

## **1.7 Modelli di organizzazione, gestione e controllo: esimente, contenuti ed efficace attuazione**

Aspetto caratteristico del D.Lgs. 231/01 è l'attribuzione di un valore esimente ai modelli di organizzazione, gestione e controllo della società.

Ai fini dell'accertamento della responsabilità amministrativa, occorrerà dimostrare che il reato rappresenti espressione della politica aziendale o quanto meno derivi da una colpa di organizzazione in quanto ciò che si rimprovera all'ente è il fatto di non aver adottato misure cautelari atte a prevenire il rischio reato.

Il criterio di imputazione soggettiva legato alla colpevolezza di organizzazione si differenzia qualora il reato sia stato commesso da soggetti apicali piuttosto che dai sottoposti.

L'art. 6 del decreto stabilisce infatti che, in caso di commissione di uno dei reati contemplati dal decreto da parte dei vertici, l'ente non è chiamato a rispondere se dimostra che:

- l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato prima della commissione del fatto illecito modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire la realizzazione degli illeciti penali considerati;
- il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello e di curare il loro aggiornamento è stato affidato ad un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo;
- le persone hanno commesso il reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione;
- non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo.

Qualora il reato venga commesso dai soggetti subordinati, l'art. 7 prevede che "L'ente sarà responsabile se la commissione del reato è stata resa possibile dall'inosservanza degli obblighi di direzione o vigilanza" mentre "è esclusa l'inosservanza degli obblighi di direzione e vigilanza se l'ente, prima della commissione del reato, ha adottato ed efficacemente attuato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi". L'onere probatorio a carico del soggetto collettivo è in tal caso più lieve.

Il D.Lgs. 231/01 delinea il contenuto dei modelli di organizzazione e di gestione prevedendo che gli stessi, in relazione all'estensione dei poteri delegati e al rischio di commissione dei reati, debbano:

- individuare le attività nel cui ambito possono essere commessi reati;
- prevedere specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni della società in relazione ai reati da prevenire;
- individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee a impedire la commissione dei reati;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli;
- introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

L'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 231/01 definisce, inoltre, i requisiti dell'efficace attuazione dei modelli organizzativi:

- la verifica periodica e l'eventuale modifica del modello quando siano scoperte significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione e nell'attività;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

### **1.8 Codici di comportamento predisposti dalle associazioni rappresentative di categoria**

L'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 231/01 prevede "I modelli di organizzazione e di gestione possono essere adottati, garantendo le esigenze di cui al comma 2, sulla base di codici di comportamento redatti dalle associazioni rappresentative degli enti, comunicati al Ministero della Giustizia che, di concerto con i Ministeri competenti, può formulare, entro trenta giorni, osservazioni sulla idoneità dei modelli a prevenire i reati".

Il presente Modello è stato redatto tenendo conto delle indicazioni espresse dalle linee guida elaborate da Confindustria e Utilitalia, entrambe approvate dal Ministero della Giustizia.



## **2 DESCRIZIONE DELLA REALTÀ AZIENDALE – ELEMENTI DEL MODELLO DI GOVERNANCE E DELL’ASSETTO ORGANIZZATIVO GENERALE DELLA SOCIETÀ**

### **2.1 Attività della Società**

Trattamento Rifiuti Metropolitani S.p.A. (di seguito anche “TRM” o “Società”) è una società mista per azioni attiva nel ciclo della gestione dei rifiuti.

L’attività di TRM consiste nella gestione di un impianto di termovalorizzazione per lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani (RSU) a valle della raccolta differenziata, e dei rifiuti assimilabili agli urbani non pericolosi (RSA e RS non pericolosi) nell’area Sud-Est della Provincia di Torino denominata “Gerbido” con una capacità autorizzata per l’incenerimento a saturazione del carico termico.

Inoltre il calore generato dalla combustione dei rifiuti è recuperato e convertito in energia elettrica ceduta alla rete elettrica nazionale al netto degli autoconsumi e, in assetto cogenerativo di impianto, verrà convertito anche in energia termica utilizzabile per il teleriscaldamento.

I ricavi caratteristici dell’attività di gestione del termovalorizzatore sono riconducibili alle seguenti voci:

- conferimento dei rifiuti all'impianto;
- vendita dell'energia elettrica prodotta dalla combustione dei rifiuti;
- vendita dell'incentivo sull’energia elettrica prodotta (ossia incentivo sulla “produzione netta incentivata” per il residuo periodo di diritto, successivo al 2015, riconosciuto agli impianti che hanno maturato il diritto a fruire dei Certificati Verdi ai sensi degli articoli 19 e 30 del Decreto 6 luglio 2012.

In particolare, come da previsione statutaria, TRM ha per suo oggetto le attività di:

- gestione ed esercizio di impianti a tecnologia complessa ed altre dotazioni patrimoniali e del connesso servizio, volti al recupero, al trattamento ed allo smaltimento, anche a mezzo di incenerimento con termovalorizzazione, di qualunque genere di rifiuti e segnatamente dei rifiuti urbani, dei rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani, dei rifiuti speciali inerti, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, dei rifiuti ospedalieri, dei rifiuti di imballaggio provenienti da insediamenti produttivi, industriali e commerciali in conformità alle autorizzazioni ricevute dalla Società stessa;
- progettazione e realizzazione di impianti a tecnologia complessa e di qualunque altro impianto o bene connesso o strumentale alle predette attività;
- recupero energetico connesso allo smaltimento a mezzo di incenerimento.

Quale società a capitale misto, TRM S.p.A. ha attualmente un assetto societario che prevede l’80% delle azioni detenute da IREN Ambiente S.p.A. ed il 20 % delle azioni detenute da soci pubblici. Fra i soci pubblici si evidenzia la partecipazione del Comune di Torino (che detiene direttamente circa il 18% delle azioni).

TRM S.p.A. è di conseguenza controllata indirettamente da IREN S.p.A., holding industriale del Gruppo e società quotata in Borsa, a cui fanno capo la definizione delle linee guida strategiche, l’allocazione delle risorse nonché la direzione e il coordinamento dei diversi settori di business del Gruppo.

TRM è quindi soggetta all’attività di Direzione e Coordinamento della stessa IREN S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall’art. 2497 e ss. c.c..

Nell’ambito degli interventi di razionalizzazione organizzativa e in coerenza con il Piano Industriale approvato dal Consiglio di Amministrazione, IREN S.p.A. si è dotata di strutture di staff adeguate a sostenere l’attività di coordinamento del Gruppo, tramite la fornitura di prestazioni professionali a favore delle Società di Primo Livello/Business Unit e società controllate, sulla base di contratti di service stipulati fra le parti.

Conseguentemente, a IREN S.p.A. fanno attualmente capo le seguenti Direzioni di staff, che operano a livello di Gruppo: “Segreteria Societaria”, “Comunicazione e Relazioni Esterne”, “Internazionalizzazione e Innovazione”, “Approvvigionamenti, logistica e servizi”, “Amministrazione, Finanza e Controllo”, “Affari Legali”, “Personale, Organizzazione e Sistemi Informativi”, “Internal Audit e Compliance”, “Corporate Social Responsibility e Comitati Territoriali”, “Risk Management”, “Affari Societari” e “Operations e strategia”.

## **2.2 Descrizione sintetica della struttura societaria**

TRM adotta un sistema di governance “tradizionale” che si caratterizza per la presenza:

- dell’Assemblea dei Soci a cui spettano le decisioni sui supremi atti di governo della società, secondo quanto previsto dalla legge e dallo Statuto;
- del Consiglio di Amministrazione incaricato di gestire l’impresa sociale con i più ampi poteri per l’amministrazione ordinaria e straordinaria, esclusi quelli riservati dalla legge o dallo statuto all’assemblea dei soci;
- del Collegio Sindacale, chiamato a vigilare:
  - ai sensi del Codice Civile, sull’osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, ed in particolare sull’adeguatezza dell’assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento;
  - ai sensi del D.Lgs. 39/2010, sull’efficacia dei sistemi di controllo interno, di revisione interna e di gestione del rischio, sulla revisione legale dei conti annuali e dei conti consolidati, sull’indipendenza della società di revisione legale, in particolare per quanto concerne la prestazione di servizi diversi dalla revisione.
- della Società di Revisione iscritta nell’albo speciale tenuto dalla Consob a cui è affidata l’attività di revisione legale dei conti ed il giudizio sul bilancio, ai sensi di legge e di Statuto.

I poteri attribuiti agli Organi Societari sono definiti all’interno dello Statuto.

Fermi restando tutti i poteri attribuiti dalla legge e dallo Statuto, ivi inclusa la legale rappresentanza della Società, al Presidente e all'Amministratore Delegato sono attribuiti poteri e rapporti gerarchici con le direzioni/funzioni aziendali, così come disciplinato all'interno della documentazione della Società (in particolare, verbali CDA, procure notarili, ordini di servizio, ecc.).

### **2.3 Gli strumenti di governance di TRM**

I principali strumenti di *governance* di cui la Società si è dotata, possono essere come di seguito riassunti:

- lo Statuto che, in conformità con le disposizioni di legge vigenti, contempla diverse previsioni relative al governo societario volte ad assicurare il corretto svolgimento dell'attività di gestione;
- il Sistema di deleghe e procure attribuite dal CdA all'Amministratore Delegato, e da questi, ai responsabili delle strutture aziendali in base alle rispettive competenze;
- un organigramma e ordini di servizio che consentono di comprendere la struttura societaria, la ripartizione delle responsabilità e l'individuazione dei soggetti cui dette responsabilità sono affidate;
- i contratti di servizio Intercompany, che regolano formalmente le prestazioni di servizi fra le società del Gruppo, assicurando trasparenza agli oggetti delle prestazioni erogate ed ai relativi corrispettivi;
- un sistema di procedure volte a regolamentare in modo chiaro ed efficace i processi rilevanti della Società. Il corpo procedurale è composto, tra le altre, delle procedure amministrative e contabili, predisposte sotto la responsabilità del Dirigente Proposto alla redazione dei documenti contabili societari nominato ai sensi dell'art. 36 dello Statuto sociale di IREN S.p.A. e in attuazione delle disposizioni dell'art. 154 bis del TUF. Le modalità di gestione e monitoraggio delle procedure amministrative e contabili sono definite nel "Regolamento per il governo delle procedure amministrative e contabili";
- le Linee Guida di Gruppo, definite da IREN S.p.A., con la finalità di indirizzare e rendere il più possibile omogenee le modalità di gestione di specifici processi all'interno del Gruppo.

L'insieme degli strumenti di *governance* adottati da TRM (qui sopra richiamati in estrema sintesi) e delle previsioni del presente Modello consente di individuare, rispetto a tutte le attività, come vengono formate e attuate le decisioni dell'ente (cfr. art. 6, comma 2 lett. b, D.Lgs. 231/01).

### **2.4 Il Codice Etico**

I principi e le regole espressi nel presente Modello sono coerenti con quelli previsti dal Codice Etico di IREN S.p.A, adottato da TRM S.p.A. con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione e reso noto a tutto il personale, esprime i principi etici e di deontologia che TRM S.p.A. riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società.

Il Codice Etico esprime, fra l'altro, linee e principi di comportamento volti a prevenire i reati di cui al D.Lgs. 231/01 e richiama espressamente il Modello come strumento utile per operare nel rispetto delle normative.

Il Codice Etico deve quindi essere considerato come parte integrante del presente Modello e strumento fondamentale per il conseguimento degli obiettivi del Modello stesso.

### **3 IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TRM S.p.A.**

#### **3.1 Destinatari**

Le regole e le disposizioni contenute nel Modello si applicano e devono essere rispettate da tutti coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo della Società, dai dipendenti, nonché da coloro i quali, pur non appartenendo alla Società, operano su mandato della medesima.

Sono quindi “Destinatari” del presente Modello:

- i titolari di qualifiche formali riconducibili alla definizione di “soggetti apicali” (amministratori, direttore generale, dirigenti, ecc.);
- i soggetti che esercitano tali funzioni (di direzione, gestione e controllo della società) anche solo di fatto;
- i lavoratori subordinati, in forza di qualsiasi tipo di rapporto contrattuale (stagisti; collaboratori legati da contratti a termine; collaboratori a progetto), ancorché distaccati all’estero;
- chiunque agisca in nome e per conto della società sotto la sua direzione e vigilanza (es. agenti con rappresentanza) a prescindere dal vincolo di subordinazione.

Ai collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali e altre controparti contrattuali in genere, pur non riconducibili alla definizione di Destinatari del Modello (pertanto non assoggettabili alle sanzioni disciplinari in caso di violazioni al Modello), TRM richiede il rispetto delle prescrizioni dettate dal Decreto e dei principi etici adottati dalla Società, tramite la sottoscrizione di specifiche clausole contrattuali che assicurino l’impegno al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 231/01, dei principi etici e delle Linee di Condotta adottati dalla Società.

#### **3.2 Struttura del Modello**

Il presente Modello si compone di:

- 1 Parte Generale, volta ad illustrare i contenuti del D.Lgs. 231/2001 nonché gli elementi fondanti del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società: la sua definizione e adozione, le caratteristiche, il funzionamento e le funzioni dell’Organismo di Vigilanza, i flussi informativi da e verso l’Organismo, il sistema disciplinare, l’attività di formazione e informazione e i criteri per l’aggiornamento del Modello stesso.
- 2 Parti Speciali, predisposte a seguito dell’identificazione dei processi “sensibili”, laddove siano stati individuati potenziali profili di rischio associabili alle classi di reato richiamate dal Decreto. Attualmente le Parti Speciali sono:
  - Parte Speciale A: “Reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione”, trova applicazione per le tipologie specifiche di reati previste ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.Lgs. 231/2001;

- Parte Speciale B: “Reati Societari” e “Corruzione tra Privati”, trova applicazione per le tipologie specifiche di reati previste ai sensi dell’art. 25-ter del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale C: “Reati di Market Abuse”, trova applicazione per le tipologie specifiche di reati previste ai sensi dell’art. 25- sexies del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale D: “Reati commessi in violazione degli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 25-septies del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale E: “Reati di ricettazione, riciclaggio ed impiego di utilità illecite nonché autoriciclaggio”, trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 25-octies del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale F: “Delitti informatici e trattamento illecito di dati”, trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 24-bis del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale G: “Violazione dei diritti d’autore”, trova applicazione per le tipologie specifiche di reato previste dalla L. 633/1941 a tutela del diritto d’autore ai sensi dell’art. 25-novies del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale H: “Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare” trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 25-duodecies del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale I: “Criminalità Organizzata”, trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 24-ter del D.Lgs. 231/2001 nonché all’art. 416 c.p.;
- Parte Speciale L: “Intralcio alla giustizia”, trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 25-decies del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale M: “Reati Transnazionali”, trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 10 L. 146/2006;
- Parte Speciale N: “Reati contro la personalità individuale”, trova applicazione per le tipologie di delitti previste ai sensi dell’art. 25-quinquies del D.Lgs. 231/2001;
- Parte Speciale O: “Reati Ambientali” trova applicazione per le tipologie specifiche di delitti previste ai sensi dell’art. 25-undecies del D.Lgs. 231/2001.

Il Modello si completa quindi con i seguenti ulteriori documenti che ne costituiscono parte integrante:

- Catalogo dei Reati (Allegato 1);
- Mappature delle attività sensibili (Allegato 2);
- *Risk assessment* finalizzato alla valutazione del rischio 231, qui integralmente richiamato;
- Codice Etico;
- Sistema di procure e deleghe vigente, quale strumento di attuazione del Modello;
- Ordini di Servizio, procedure e regolamentazione interna in genere, quali strumenti di attuazione del Modello.

### **3.3 Finalità**

L'adozione di un modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01, oltre a rappresentare un motivo di esenzione dalla responsabilità della Società con riferimento alla commissione di alcune tipologie di reato, è un atto di responsabilità sociale nei confronti dei propri soci, dipendenti, clienti, fornitori oltre che della collettività.

L'introduzione di un ulteriore sistema di controllo dell'agire imprenditoriale, unitamente alla fissazione e divulgazione di principi etici, consente di regolare i comportamenti e le decisioni di quanti, quotidianamente, sono chiamati ad operare in nome o a favore della Società con l'obiettivo, quindi, di rispettare non solo le leggi ma anche le migliori regole etiche e di condotta.

### **3.4 Il Processo che ha portato alla definizione del modello di organizzazione, gestione e controllo di TRM**

In accordo con le direttive di IREN S.p.A. in merito alla definizione e successivi aggiornamenti dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo delle singole Società del Gruppo (si veda il paragrafo 3.7 "Modello delle società controllate" della Parte Generale del MOG di IREN S.p.A.), TRM ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 coerente con il Modello adottato dalla Capogruppo. Ai fini della presente versione del Modello, è stata effettuata un'attività progettuale volta a:

- recepire i nuovi reati introdotti nel D.Lgs. 231/01 rispetto alla precedente versione;
- valutare gli impatti derivanti dalla profonda riorganizzazione del Gruppo.

In particolare, è stata svolta l'analisi della struttura societaria ed organizzativa della Società, al fine di meglio comprendere l'attività della stessa alla luce della riorganizzazione del Gruppo e di identificare i possibili processi/attività sensibili.

Le attività di aggiornamento e di "mappatura" dei processi/attività sensibili sono state effettuate intervistando i referenti delle Funzioni e Direzioni interessate coinvolte in attività identificate come potenzialmente "sensibili" per la commissione di reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

L'analisi di ciascuna attività sensibile è stata incentrata sull'autovalutazione dei rischi da parte del Management, che ha effettuato una rilevazione del sistema di controllo esistente con particolare riferimento a:

- Responsabilità (organigrammi, deleghe e procure, job description, ecc.);
- Procedure di riferimento (schede processo, procedure e istruzioni operative);
- Segregazione dei compiti;
- Reporting;

- Supervisione;
- Tracciabilità.

### 3.5 Le attività aziendali “sensibili” di TRM SpA

Come innanzi posto in rilievo, la predisposizione del presente Modello ha preso avvio dall’individuazione delle attività poste in essere dalla Società e dalla conseguente identificazione dei processi e delle attività aziendali “sensibili” per la realizzazione degli illeciti indicati dal Decreto.

Si precisa che a seguito di evoluzioni legislative e/o di mutamenti nelle attività svolte dalla Società o di modifiche organizzative comunicate dall’Amministratore Delegato di TRM S.p.A., dovranno essere aggiornati il Modello e le matrici di mappatura, inserendo le nuove attività sensibili e curando anche che vengano adottati gli opportuni provvedimenti operativi.

In ragione della specifica attività sociale di TRM S.p.A. e della valutazione espressa dal management aziendale sulla base dell’attività *risk assessment*, la Società ha ritenuto applicabili le categorie di reato presupposto 231 come rappresentate nella seguente tabella:

Categorie di reato presupposto 231	Applicabilità a TRM	Regolamentazione
Delitti contro la pubblica amministrazione	Si	Parte Speciale A
Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento	No	
Reati societari	Si	Parte Speciale B
Delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell’ordine democratico	No	-
Delitti contro la personalità individuale	Si	Parte Speciale N
Abusi di mercato	Si	Parte Speciale C
Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili	No	-
Reati transnazionali	Si	Parte Speciale M
Omicidio colposo o lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro	Si	Parte Speciale D



Categorie di reato presupposto 231	Applicabilità a TRM	Regolamentazione
Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio	Si	Parte Speciale E
Delitti informatici e trattamento illecito di dati	Si	Parte Speciale F
Delitti di criminalità organizzata	Si	Parte Speciale I
Delitti contro l'industria e il commercio	Si	Parte Speciale O
Delitti in materia di violazione del diritto d'autore	Si	Parte Speciale G
Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria	Si	Parte Speciale L
Delitti contro l'ambiente	Si	Parte Speciale P
Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare	Si	Parte Speciale H
Corruzione tra privati	Si	Parte Speciale B

Per le categorie di reato presupposto 231 indicate come “non applicabili” a TRM S.p.A., il management aziendale ha ritenuto, in fase di autovalutazione dei rischi 231, che la specifica attività svolta dalla Società non presenti profili di rischio tali da rendere ragionevolmente fondata la possibilità della loro commissione nell'interesse o a vantaggio della Società stessa.

In merito alla “non applicabilità” delle categorie di reato sopra riportate, si precisa che il presente Modello è stato elaborato a seguito di un'approfondita attività di *risk self assessment* che ha portato alla identificazione delle principali aree di rischio da parte del management aziendale.

Infatti il *risk self assessment* ha evidenziato l'opportunità di escludere la commissione di tali reati in quanto non inquadrabili fra le possibili attività di *business* svolte da TRM S.p.A. nell'ottica di predisporre un modello personalizzato sulle specificità della Società.

Dal punto di vista normativo e metodologico, si precisano nel seguito alcune considerazioni di carattere generale relative all'approccio seguito nella autovalutazione dei rischi 231 e dell'applicabilità delle categorie di reati ad TRM S.p.A.

Le disposizioni contenute nelle lettere a) e b) dell'art. 6, comma 2 del Decreto definiscono le esigenze cui devono rispondere i Modelli aziendali di organizzazione e gestione idonei alla prevenzione dei reati elencati in decreto. Le stesse richiedono, in particolare, che l'ente abbia a tal fine:

- individuato le aree nel cui ambito possono essere commessi i reati e, per l'effetto,

- previsto specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione ai reati da prevenire.

Come indicato dalle Linee Guida di Confindustria, riferimento riconosciuto in materia, "L'art. 6, comma 2, del decreto 231 indica le caratteristiche essenziali per la costruzione di un modello di organizzazione, gestione e controllo. In particolare, le lettere a) e b) della disposizione si riferiscono espressamente ad alcune attività correlate ad un processo di sana e prudente gestione dei rischi.

Ferma restando l'esigenza che ogni impresa costruisca e mantenga in efficienza il proprio sistema di gestione dei rischi e di controllo interno, anche in ottica di "compliance integrata", le stesse propongono un approccio coerente con i principali *framework* di riferimento in tema di controllo interno e di gestione dei rischi."

In tale contesto, TRM S.p.A. ha inteso elaborare il proprio MOG in linea con le Linee Guida di Confindustria, come espressamente riportato al paragrafo 1.7 "Codici di comportamento predisposti dalle associazioni rappresentative di categoria", e quindi svolgere un'attività di *risk self assessment* che ha visto il coinvolgimento di tutti i responsabili di funzione individuati (si veda *risk self assessment*) in incontri approfonditi nei quali è stata auto valutata dal management la rischiosità delle diverse categorie di reato alle specifiche attività di business in essere.

In aggiunta si rileva come la Relazione di Accompagnamento al Decreto legislativo 231/2001 evidenzia in maniera inequivoca che, ai fini della esclusione della responsabilità, all'ente viene richiesta l'adozione di Modelli comportamentali specificamente calibrati sul rischio reato, e cioè volti ad impedire, attraverso la fissazione di regole di condotta, la commissione di determinati reati elencati nel medesimo Decreto.

Si evidenzia pertanto come l'efficacia esimente del Modello 231 è strettamente correlata alla personalizzazione dello stesso sulla specifica realtà aziendale, e pertanto la presenza nel Modello 231 di TRM S.p.A. delle esclusioni di alcuni reati rappresenta, la volontà e l'impegno della Società di adottare un Modello 231 non generico ma derivante da un'analisi puntuale della realtà aziendale e dei reali rischi connessi in ambito 231 (si veda anche la sentenza del Tribunale di Lucera, emanata in data 9 luglio 2009).

Le "attività sensibili" rilevate, per le quali sono state identificate idonee regole interne ad integrazione del Codice Etico (principi generali di controllo e protocolli specifici di comportamento e di controllo contenuti nelle Parti Speciali del presente Modello, nonché ulteriori procedure e regole ivi richiamate), sono le seguenti:

<b>Processo</b>	<b>Attività sensibili</b>	<b>Attività gestita tramite service prestato da altre Società del Gruppo</b>	<b>Regolamentazione</b>
Gestione Impianto	Gestione delle procedure per il mantenimento e sviluppo degli atti autorizzativi ambientali di settore ed AIA, comprensivi anche di autorizzazioni specifiche	Service prestato in parte da IAM S.p.A. (conferenze di servizi ed elaborazione della documentazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale A (Reati P.A.)</li> </ul>
	Definizione, gestione e pagamento delle compensazioni ambientali con gli enti locali interessati		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale A (Reati P.A.)</li> </ul>
	Smaltimento di sostanze stupefacenti per conto dell'autorità giudiziaria		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte speciale I (Criminalità organizzata)</li> <li>▪ Parte speciale M (Reati transnazionali)</li> </ul>
	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di termovalorizzazione	Service prestato da IAM S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte speciale H (Impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare)</li> </ul>
Gestione Flussi Rifiuti	Gestione delle pesi aziendali e predisposizione dei dati necessari al processo di fatturazione e per il bilancio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi di qualità, quali la verifica del dato caricato relativamente alla gestione delle pesi;</li> <li>- prefatturazione su SAP.</li> </ul>	Service prestato da AMIAT S.p.A. (pesi), IAM S.p.A. (taratura) e Iren S.p.A (gestione del software)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte speciale B (Reati Societari e Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte speciale H (Impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare)</li> </ul>
Gestione Clienti Pubblici / Privati / Industriali	Acquisizione, gestione, mantenimento e fidelizzazione della clientela esistente e nuova	Service prestato in parte da IAM S.p.A. e AMIAT S.p.A. (clienti diversi da ATO-R)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte speciale B (Corruzione tra privati)</li> </ul>

	Emissione delle fatture attive per lo smaltimento dei rifiuti	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari e Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Reati Transnazionali)</li> </ul>
	Gestione del credito	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Reati Transnazionali)</li> </ul>
Power Management	Vendita di energia elettrica, anche verso Società del Gruppo, ivi inclusa la gestione dei contratti		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> </ul>
	Gestione del portafoglio titoli ambientali e quote di emissione, acquisto e vendita degli stessi, adempimenti per soddisfare gli obblighi derivanti	Service in parte prestato da IEN S.p.A e IAM S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari e Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale E (Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché Autoriciclaggio)</li> </ul>
Approvvigionamenti	Selezione e contrattualizzazione dei rapporti con i fornitori di beni, lavori e servizi	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale E (Ricettazione, Riciclaggio nonché Autoriciclaggio)</li> <li>▪ Parte Speciale H (Impiego di cittadini dei paesi terzi con soggiorno irregolare)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Reati Transnazionali)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Delitti contro la Personalità Individuale)</li> </ul>

	Gestione tecnica ed amministrativa degli acquisti di beni, servizi e lavori	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati e Reati Societari)</li> <li>▪ Parte Speciale E (Ricettazione, Riciclaggio nonché Autoriciclaggio)</li> <li>▪ Parte Speciale H (Impiego di cittadini dei paesi terzi con soggiorno irregolare)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Delitti contro la Personalità Individuale)</li> </ul>
	Selezione e gestione consulenze (soggetti pubblici e privati)	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale E (Ricettazione, Riciclaggio nonché Autoriciclaggio)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Reati Transnazionali)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Delitti contro la Personalità Individuale)</li> </ul>
Amministrazione, Finanza e Controllo	Valutazioni e stime di poste soggettive di bilancio; rilevazione, registrazione e rappresentazione dell'attività di impresa nelle scritture contabili, nelle relazioni, nei bilanci e in altri documenti di impresa; aggiornamento del piano dei conti	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte speciale B (Reati societari)</li> </ul>
	Gestione delle operazioni societarie ordinarie e straordinarie	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari e Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale E (Ricettazione, Riciclaggio nonché Autoriciclaggio)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Reati Transnazionali)</li> </ul>

	Gestione degli aspetti fiscali, tributari e contributivi	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Reati Transnazionali)</li> </ul>
	Gestione dei flussi finanziari e monetari, anche in relazione alle operazioni di finanziamento in essere	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari e Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale E (Ricettazione, Riciclaggio nonché Autoriciclaggio)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Reati Transnazionali)</li> </ul>
	Richiesta, gestione e monitoraggio di cofinanziamenti, finanziamenti agevolati, contributi, esenzioni, agevolazioni fiscali, incentivi e certificati ambientali. (incluso il presidio delle attività tecnico-amministrative correlate all'acquisizione ed escussione dei finanziamenti pubblici erogati per la realizzazione delle opere afferenti alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti)	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> </ul>
	Gestione dei rapporti con gli enti creditizi finanziatori anche coinvolti nelle operazioni di project financing		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> </ul>
Gestione dei Contratti <i>Intercompany</i>	Gestione dei rapporti <i>intercompany</i>	Service in parte prestato da IREN S.p.A. (contrattualizzazioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati e Reati societari)</li> <li>▪ Parte speciale E (Reati di riciclaggio, ricettazione, nonché autoriciclaggio)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale H (Impiego di cittadini dei paesi terzi con soggiorno irregolare)</li> <li>▪ Parte speciale I (Criminalità organizzata)</li> <li>▪ Parte speciale M (Reati transnazionali)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Delitti contro la Personalità Individuale)</li> </ul>
Risorse Umane	Selezione, assunzione e gestione del personale	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale H (Impiego di cittadini dei paesi terzi con soggiorno irregolare)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Reati Transnazionali)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Delitti contro la Personalità Individuale)</li> </ul>
	Gestione di rimborsi spese e spese di rappresentanza	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> </ul>
	Gestione dei beni strumentali/utilità aziendali (ad es. auto, cellulari, computer, ecc.)	Service in parte prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> </ul>
Comunicazioni	Gestione delle visite ispettive da parte della Pubblica Amministrazione / Autorità di Vigilanza (ad es. AEEGSI, Amministrazione Finanziaria, ARPA, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Locale, Vigili del Fuoco, ASL, INPS, INAIL, ENASARCO, MEF - Piattaforma per la certificazione dei crediti)	Service in parte prestato da IREN S.p.A. (supporto legale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari)</li> </ul>

	Gestione interna e comunicazione all'esterno di informazioni privilegiate e informazioni riservate	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale C (Market Abuse)</li> </ul>
	Gestione di sponsorizzazioni, omaggi e liberalità	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Transnazionali)</li> </ul>
	Gestione dei rapporti e rendicontazione verso l'Autorità di Vigilanza (e.g. ARPA, ATO-R, Città Metropolitana di Torino, Comuni limitrofi, ecc.)	Service in parte prestato da IREN S.p.A. (rendicontazione economica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Reati societari)</li> <li>▪ Parte Speciale O (Delitti contro l'industria e il commercio)</li> </ul>
	Gestione delle attività di promozione e pubblicità dell'immagine di Gruppo (Advertising, Digital e Bilancio di Sostenibilità)	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale G (Diritti d'Autore)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Transnazionali)</li> </ul>
Legale & Societario	Gestione dei contenziosi giudiziali o stragiudiziali	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale A (Reati P.A.)</li> <li>▪ Parte Speciale B (Corruzione tra privati)</li> <li>▪ Parte Speciale M (Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria)</li> <li>▪ Parte Speciale I (Criminalità Organizzata)</li> <li>▪ Parte Speciale N (Transnazionali)</li> </ul>
	Rapporti con i soci, collegio sindacale e società di revisione	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari)</li> </ul>
	Gestione degli adempimenti relativi al funzionamento degli organi societari	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale B (Reati Societari)</li> </ul>
Salute e Sicurezza sul Lavoro	Individuazione delle disposizioni normative applicabili a cui uniformarsi	Supporto in ambito SPP da parte di IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)</li> </ul>



	per il rispetto degli standard tecnico-strutturali		
	Definizione delle risorse, dei ruoli e delle responsabilità per assicurare le attività finalizzate all'attuazione delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Individuazione e gestione delle misure di protezione collettiva e/o individuale atte a contenere o ad eliminare i rischi		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Gestione delle emergenze, delle attività di lotta agli incendi e di primo soccorso		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Gestione degli appalti		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Procedure e istruzioni operative per il controllo di rischi particolari		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Attività di sorveglianza sanitaria		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Competenza, informazione, formazione e consapevolezza dei lavoratori		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Controlli sugli acquisti, acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Attività manutentive finalizzate al rispetto degli standard tecnici e di salute e sicurezza applicabili		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)
	Attività di comunicazione, partecipazione e		▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)

	consultazione, gestione delle riunioni periodiche di sicurezza, consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza		
	Gestione della documentazione e dei sistemi di registrazione al fine di garantire la tracciabilità delle attività		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale D (Salute e Sicurezza)</li> </ul>
Ambiente	Gestione della compliance ambientale	Supporto in ambito Ambientale da parte di IAM S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale P (Reati Ambientali)</li> </ul>
	Attività di acquisto prodotti e servizi	Service in parte prestato da IREN S.p.A. (selezione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale P (Reati Ambientali)</li> </ul>
	Identificazione e quantificazione rifiuto	Service prestato da AMIAT S.p.A. (verifica CER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale P (Reati Ambientali)</li> </ul>
	Conduzione attività produttive, in particolare gestione ed esercizio degli impianti di termovalorizzazione		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale P (Reati Ambientali)</li> </ul>
	Gestione dei rifiuti prodotti	Service in parte prestato da AMIAT S.p.A. (gestione rifiuti) e da IAM S.p.A. (contratti con smaltitori intermediati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale P (Reati Ambientali)</li> </ul>
	Attività di manutenzione impianti	Service in parte prestato da parte di IAM SpA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale P (Reati Ambientali)</li> </ul>
Information Technology	Gestione degli accessi logici ai dati e ai sistemi	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale F (Delitti Informatici)</li> </ul>
	Gestione dei backup	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale F (Delitti Informatici)</li> </ul>
	Gestione dei software, apparecchiature, dispositivi o	Service prestato da IREN S.p.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parte Speciale G (Diritti d'Autore)</li> </ul>

	programmi informatici (Change Management)		▪ Parte Speciale F (Delitti Informatici)
	Gestione della sicurezza della rete	Service prestato da IREN S.p.A.	▪ Parte Speciale F (Delitti Informatici)
	Gestione della sicurezza fisica	Service prestato da IREN S.p.A.	▪ Parte Speciale F (Delitti Informatici)
	Accesso a siti internet e software della PA (ad es. siti INPS, INAIL, Direzione Territoriale del Lavoro, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, AEEGSI, ANAC)	Service prestato da IREN S.p.A.	▪ Parte Speciale A (Reati P.A.) ▪ Parte Speciale F (Delitti Informatici)

Per quanto attiene alle funzioni coinvolte in ogni attività sensibile si rinvia all'Allegato 2.

Alcune attività sensibili di TRM possono essere svolte da altre Società del Gruppo (come sopra evidenziato, si tratta di service prestato, in toto o in parte, da IREN S.p.A., AMIAT S.p.A., IEN S.p.A. o IAM S.p.A.), o da terzi. Tali prestazioni devono essere disciplinate attraverso contratti scritti che rispettino i seguenti protocolli specifici di comportamento e di controllo:

- per le attività svolte da altre Società del Gruppo, i protocolli previsti dalla specifica attività sensibile "*Gestione dei rapporti Intercompany*" (si veda Parte Speciale B "*Reati Societari*");
- per le attività svolte da terzi, i protocolli previsti nel processo "*Approvvigionamenti*" e "*Amministrazione, Finanza e Controllo*" per l'attività di "*Gestione dei flussi finanziari e monetari*".

## 4 L'ORGANISMO DI VIGILANZA

### 4.1 L'organismo di vigilanza di TRM S.p.A.

In base alle previsioni del D.Lgs. 231/01 – art. 6, comma 1, lett. b), l'ente può essere esonerato dalla responsabilità conseguente alla commissione di reati da parte dei soggetti qualificati ex art. 5 del D.Lgs. 231/01 se l'organo dirigente ha, fra l'altro, affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello e di curarne l'aggiornamento ad un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'affidamento dei suddetti compiti ad un organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, unitamente al corretto ed efficace svolgimento degli stessi rappresentano, quindi, presupposti indispensabili per l'esonero dalla responsabilità prevista dal D.Lgs. 231/01.

I requisiti principali dell'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV"), così come proposti dalle Linee guida per la predisposizione dei Modelli di Organizzazione e Gestione emanate da Confindustria e fatti propri anche dagli organi giudicanti nelle diverse pronunce giurisprudenziali pubblicate, possono essere così identificati:

- autonomia ed indipendenza;
- professionalità;
- continuità di azione.

L'autonomia e l'indipendenza dell'OdV si traducono nell'autonomia dell'iniziativa di controllo rispetto ad ogni forma d'interferenza o di condizionamento da parte di qualunque esponente della persona giuridica e, in particolare, dell'organo amministrativo.

Al fine di assicurare tali requisiti, l'OdV riporta esclusivamente al Consiglio di Amministrazione nel suo complesso. L'OdV deve altresì godere di garanzie tali da impedire che lo stesso o alcuno dei suoi componenti possano essere rimossi o penalizzati in conseguenza dell'espletamento dei loro compiti.

Il requisito della professionalità si traduce nella capacità dell'OdV di assolvere alle proprie funzioni, rispetto all'effettiva applicazione del Modello, nonché nelle necessarie qualità per garantire la dinamicità del Modello medesimo, attraverso proposte di aggiornamento da indirizzare al Vertice aziendale.

Con riferimento, infine, alla continuità di azione, l'OdV dovrà vigilare costantemente sul rispetto del Modello, verificare l'effettività e l'efficacia dello stesso, promuoverne il continuo aggiornamento e rappresentare un referente costante per ogni soggetto che presti attività lavorativa per la Società.

Il D. Lgs. 231/01 non fornisce indicazioni specifiche circa la composizione dell'organismo di vigilanza. In assenza di tali indicazioni, la Società ha optato per una soluzione che, tenuto conto delle finalità perseguite dalla legge e dagli indirizzi ricavabili dalla giurisprudenza pubblicata, sia in grado di assicurare, in relazione alle proprie dimensioni ed alla propria complessità organizzativa, l'effettività dei controlli cui l'Organismo di Vigilanza è preposto.

La Società ha optato per una composizione collegiale del proprio Organismo di Vigilanza, con un minimo di tre membri, in quanto tale scelta consente di costituire un organismo che, nel suo complesso, è in grado di soddisfare i requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità e continuità d'azione sopra richiamati.

#### 4.1.1 Principi generali in tema di istituzione, nomina e sostituzione dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza della Società è istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione. I componenti dell'Organismo di Vigilanza restano in carica per un periodo definito in sede di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione e comunque non oltre la durata in carica del Consiglio stesso.

I componenti sono rieleggibili. L'Organismo di Vigilanza cessa per scadenza del termine del periodo stabilito in sede di nomina, pur continuando a svolgere *ad interim* senza soluzione di continuità le proprie funzioni fino a nuova nomina dei componenti dell'Organismo stesso e senza richiedere ulteriori adempimenti da parte del Consiglio di Amministrazione. La nuova nomina è effettuata del Consiglio di Amministrazione nei tempi più brevi.

Se, nel corso della carica, uno o più membri dell'Organismo di Vigilanza cessano dal loro incarico, il Consiglio di Amministrazione provvede alla loro sostituzione con propria delibera. Fino alla nuova nomina, l'Organismo di Vigilanza opera con i soli componenti rimasti in carica.

Il compenso per la qualifica di componente dell'Organismo di Vigilanza è stabilito, per tutta la durata del mandato, dal Consiglio di Amministrazione.

La nomina quale componente dell'Organismo di Vigilanza è condizionata alla presenza di requisiti soggettivi di eleggibilità.

In particolare, all'atto del conferimento dell'incarico, il soggetto designato a ricoprire la carica di componente dell'Organismo di Vigilanza deve rilasciare una dichiarazione nella quale attesti l'assenza di motivi di ineleggibilità quali:

- conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- titolarità, diretta o indiretta, di partecipazioni al capitale sociale della Società di entità tale da permettere di esercitare una notevole influenza sulla Società;
- funzioni di amministrazione – nei tre esercizi precedenti alla nomina quale membro dell'Organismo di Vigilanza ovvero all'instaurazione del rapporto di consulenza/collaborazione con lo stesso Organismo – di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- sentenza di condanna anche non passata in giudicato ed anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs. 231/01 o delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

- esistenza di una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- misure di prevenzione ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- condanna, ancorché con sentenza non ancora passata in giudicato e anche se con pena condizionalmente sospesa, nonché una sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento"), salvi gli effetti della riabilitazione:
  - a pena detentiva per un tempo non inferiore ad un anno per uno dei delitti previsti dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - a pena detentiva per un tempo non inferiore ad un anno per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e valori mobiliari, di strumenti di pagamento;
  - a pena detentiva per un tempo non inferiore ad un anno per un reato contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'economia pubblica, per un delitto in materia tributaria;
  - per un qualunque delitto non colposo alla pena della reclusione per un tempo non inferiore ad un anno.

Laddove alcuno dei sopra richiamati motivi di ineleggibilità dovesse configurarsi a carico del soggetto nominato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

La cessazione del rapporto di lavoro o la cessazione di altro incarico presso la Società o presso una società del Gruppo IREN che dovesse verificarsi rispetto al componente dell'Organismo di Vigilanza comporta anche la decadenza da tale ultima carica.

Nello svolgimento delle sue attività l'Organismo di Vigilanza si avvale della funzione competente della Capogruppo, la quale fornisce il servizio di supporto alle Società del Gruppo in materia di Gestione del Sistema 231.

L'Organismo di Vigilanza potrà giovare, inoltre, sotto la sua diretta sorveglianza e responsabilità, della collaborazione di tutte le funzioni e strutture della Società ovvero di consulenti esterni, avvalendosi delle rispettive competenze e professionalità. Tale facoltà consente all'Organismo di Vigilanza di assicurare un elevato livello di professionalità e la necessaria continuità di azione.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione assegna, ogni anno, un idoneo e autonomo fondo di dotazione all'Organismo di Vigilanza, su sua richiesta.

L'assegnazione del fondo di dotazione permette all'Organismo di Vigilanza di operare in autonomia e con gli strumenti opportuni per un efficace espletamento del compito assegnatogli dal presente Modello, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/01.

Il Fondo di dotazione si intende *rolling*, vale a dire che si ricostituisce automaticamente alla soglia indicata a seguito di ogni concreto utilizzo da parte dell'Organismo di Vigilanza, che verrà comunicato formalmente al Consiglio di Amministrazione.

In caso di necessità, l'Organismo di Vigilanza potrà richiedere al Consiglio di Amministrazione di disporre anche di cifre superiori, dandone adeguata rendicontazione successiva.

In caso di urgenza o di necessità connessa all'esercizio dei propri compiti, l'Organismo di Vigilanza potrà in ogni caso attivarsi autonomamente.

Al fine di garantire la necessaria stabilità ai membri dell'Organismo di Vigilanza, la revoca dei poteri propri dell'Organismo di Vigilanza e l'attribuzione di tali poteri ad altro soggetto potrà avvenire soltanto per giusta causa, mediante un'apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e sentito il Collegio Sindacale.

A tale proposito, per "giusta causa" di revoca dei poteri connessi con l'incarico di membro dell'Organismo di Vigilanza potrà intendersi, a titolo meramente esemplificativo:

- una grave negligenza nell'assolvimento dei compiti connessi con l'incarico quale l'omessa redazione della relazione informativa semestrale al Consiglio di Amministrazione sull'attività svolta, di cui al successivo paragrafo 4.4;
- l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza, allo stesso addebitabile – secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. d), D.Lgs. 231/01 – risultante da una sentenza di condanna passata in giudicato, emessa nei confronti della Società ai sensi del D.Lgs. 231/01 ovvero da provvedimento che comunque ne accerti la responsabilità;
- l'attribuzione di funzioni e responsabilità operative all'interno dell'organizzazione aziendale incompatibili con i requisiti di "autonomia e indipendenza" e "continuità di azione" propri dell'Organismo di Vigilanza.

In casi di particolare gravità, il Consiglio di Amministrazione potrà comunque disporre – sentito il parere del Collegio Sindacale – la sospensione dei poteri dell'Organismo di Vigilanza e la nomina di un Organismo *ad interim* oppure, disporre senza indugio, la revoca e la nomina di un nuovo Organismo di Vigilanza.

#### **4.2 Funzioni e poteri dell'Organismo di Vigilanza**

Le attività poste in essere dall'Organismo di Vigilanza non possono essere sindacate da alcun altro organismo o struttura della Società, fermo restando che l'Organo Dirigente è in ogni caso chiamato a svolgere un'attività di vigilanza sull'adeguatezza dell'operato dell'OdV, in quanto lo stesso ha la responsabilità ultima del funzionamento e dell'efficacia del Modello.

All'Organismo di Vigilanza sono conferiti i poteri di iniziativa e controllo necessari per assicurare un'effettiva ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello secondo quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 231/01.

Pertanto, a tale Organismo è affidato il compito di vigilare in generale:

- sulla reale efficacia del Modello rispetto all'esigenza di prevenire la commissione dei reati per cui trova applicazione il D.Lgs. 231/01;

- sull'osservanza delle prescrizioni del Modello da parte dei destinatari;
- sull'aggiornamento del Modello nel caso in cui si riscontrassero esigenze di adeguamento in relazione alle mutate condizioni aziendali o normative. A tale proposito si precisa che fra i compiti dell'Organismo vi è quello di suggerire eventuali proposte di adeguamento agli organi aziendali in grado di dare loro concreta attuazione e di seguirne il follow-up, al fine di verificare l'implementazione e l'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte.

In particolare, all'Organismo di Vigilanza sono affidati, per l'espletamento e l'esercizio delle proprie funzioni, i seguenti compiti e poteri:

- convocare i responsabili delle funzioni aziendali – che non potranno esimersi dal presentarsi, salvo giustificato motivo - per riferire su fatti ritenuti rilevanti;
- effettuare, direttamente o indirettamente, verifiche mirate su specifiche attività a rischio;
- promuovere l'aggiornamento della mappatura dei rischi in caso di significative variazioni organizzative o di estensione della tipologia di reati presi in considerazione dal D.Lgs. 231/01;
- verificare con le funzioni aziendali di riferimento l'adeguatezza della regolamentazione interna adottata e definire eventuali proposte di adeguamento e miglioramento (regole interne, procedure, modalità operative e di controllo) accertandone, successivamente, l'attuazione;
- monitorare le iniziative di informazione/formazione finalizzate alla diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello in ambito aziendale;
- raccogliere e gestire le informazioni necessarie a fornire un quadro costantemente aggiornato circa l'attuazione del Modello;
- supervisionare il sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/01 garantendo la tutela e riservatezza del segnalante;
- esprimere, sulla base delle risultanze emerse dalle attività di verifica e di controllo, una valutazione periodica sul funzionamento e l'osservanza del Modello;
- segnalare, qualora opportuno, al Presidente del Consiglio di Amministrazione eventuali violazioni di protocolli e/o procedure o le carenze rilevate in occasione delle verifiche svolte, affinché questo possa adottare i necessari interventi di adeguamento coinvolgendo, ove necessario, il Consiglio di Amministrazione;
- proporre l'applicazione coerente delle sanzioni previste dalle normative interne nei casi di violazione del Modello, ferma restando la competenza dell'organo dirigente per l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori;
- rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni.

L'Organismo di Vigilanza adotta un proprio Regolamento ove si prevedono, tra l'altro, le modalità di svolgimento delle adunanze e delle procedure di voto, nonché la procedura seguita per il trattamento delle segnalazioni.



Tutti i componenti dell'Organismo di Vigilanza sono tenuti al vincolo di riservatezza rispetto a tutte le informazioni di cui sono a conoscenza a causa dello svolgimento del loro incarico.

La divulgazione di tali informazioni potrà essere effettuata solo ai soggetti e con le modalità previste dal presente Modello.

#### **4.3 Obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza – Flussi informativi**

L'Organismo di Vigilanza deve essere tempestivamente informato, in merito ad atti, comportamenti od eventi che possano determinare una violazione del Modello o che, più in generale, siano rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/01.

Ciascun Destinatario del presente Modello è tenuto a segnalare eventuali violazioni o sospetti di violazione del Codice Etico o dei principi di controllo previsti nel Modello stesso (c.d. "segnalazioni"). Valgono, in proposito, le seguenti prescrizioni di carattere generale:

- devono essere raccolte eventuali segnalazioni relative: i) alla commissione, o al ragionevole pericolo di commissione, dei reati richiamati dal D.Lgs. 231/01; ii) a "pratiche" non in linea con le norme di comportamento emanate dalla Società; iii) comportamenti che, in ogni caso, possono determinare una violazione del Modello;
- il dipendente che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Modello riferisce direttamente all'Organismo di Vigilanza, in forma scritta o tramite l'apposita casella di posta elettronica ([trm.odv231@gruppoiren.it](mailto:trm.odv231@gruppoiren.it));
- la Società informa tutti i Destinatari degli obblighi di segnalazione e delle modalità di comunicazione;
- l'Organismo di Vigilanza valuta discrezionalmente e sotto la sua responsabilità le segnalazioni ricevute e i casi in cui è necessario attivarsi.

I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Oltre alle segnalazioni di cui sopra, devono essere inoltre obbligatoriamente trasmesse all'Organismo di Vigilanza le informazioni concernenti

##### *Salute e Sicurezza sul Lavoro*

- resoconto della formazione dei lavoratori in relazione alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- le nomine effettuate in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- resoconto delle eventuali prescrizioni e sanzioni impartite dagli organi ispettivi in materia di sicurezza;

- le attività di sorveglianza sanitaria e le eventuali richieste provenienti dall'INAIL in merito alle denunce di malattie professionali;
- il programma e il resoconto delle attività di Vigilanza Antinfortunistica;
- copia dei verbali delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08;
- le segnalazione di infortuni gravi occorsi a chiunque acceda nei luoghi di lavoro della Società e le segnalazioni di anomalie e criticità riscontrate;

#### *Ambiente*

- resoconto della formazione dei lavoratori in materia ambientale;
- le nomine effettuate nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale;
- resoconto delle eventuali prescrizioni e sanzioni impartite dagli organi ispettivi in materia di tutela dell'ambiente;
- resoconto dell'attività di monitoraggio nel tempo per il mantenimento della certificazione UNI EN ISO 14001 ed EMAS;
- le segnalazione di incidenti e quasi-incidenti ambientali ed eventuali anomalie o criticità riscontrate nello svolgimento delle attività sensibili con riferimento all'Ambiente;

#### *Legale e Societario*

- i provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria, o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di indagini, anche nei confronti di ignoti, per i reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001 e che possano coinvolgere la Società;
- riepilogo delle modifiche al sistema di deleghe e procure adottato dalla Società;

#### *Audit*

- resoconto dei rapporti di audit inerenti aree e/o processi sensibili ai sensi del Decreto;

#### *Amministrazione, Finanza e Controllo*

- relazione della Società di revisione sul bilancio;

#### *Internazionalizzazione e innovazione*

- relazione sintetica sullo stato avanzamento dei progetti di innovazione finanziati attraverso fondi terzi;

#### *Comunicazione*

- resoconto delle donazioni e sponsorizzazioni erogate;

#### *Risorse umane*

- riepilogo delle modifiche organizzative e societarie;

- riepilogo delle notizie relative ai procedimenti disciplinari svolti e alle eventuali sanzioni irrogate ovvero ai provvedimenti di archiviazione di tali procedimenti con le relative motivazioni, con particolare riferimento ai reati ex D.Lgs. 231/01;
- resoconto della formazione 231 erogata.

#### *Processi core e Intercompany*

- L'Amministratore Delegato partecipa ad un incontro dell'Organismo di Vigilanza nel quale informa lo Stesso in merito all'andamento generale della Società, ed in particolare sulla valutazione complessiva dei Contratti Intercompany ed indicazione delle eventuali anomalie riscontrate.

All'Organismo di Vigilanza deve essere, infine, comunicato il sistema delle deleghe e delle procure adottato dalla Società e, tempestivamente, ogni successiva modifica dello stesso.

In capo all'Amministratore Delegato e al Direttore Generale della Società, in qualità di soggetti preposti alla completa e corretta adozione delle regole aziendali a presidio dei rischi individuati nei settori di propria competenza, è quindi previsto l'obbligo di:

- trasmettere all'Organismo di Vigilanza, su base periodica (ad evento o a cadenza annuale), i dati e le informazioni da questi richieste o previste dal presente Modello (come sopra indicati in dettaglio);
- trasmettere all'Organismo di Vigilanza, su base periodica (a cadenza annuale), specifica scheda di autocertificazione che attesti il rispetto, nell'ambito dei processi sensibili da questi gestiti, delle regole sancite dal Modello e segnali eventuali eccezioni o situazioni che richiedono un aggiornamento del Modello.

Restano salvi i flussi informativi "ad evento", che vanno tempestivamente segnalati all'Organismo di Vigilanza, a prescindere dalla periodicità programmata, al verificarsi di circostanze che possano avere rilevanza ai fini della efficace attuazione del Modello organizzativo e delle misure di prevenzione in esso previste.

Il Consiglio di Amministrazione dovrà dare informazione all'Organismo di Vigilanza in merito a qualsiasi delibera avente ad oggetto tematiche connesse al D.Lgs.231/2001.

#### 4.3.1 Raccolta e conservazione delle informazioni

Ogni informazione, segnalazione, *report*, relazione previsti nel Modello sono conservati dall'Organismo di Vigilanza in un apposito archivio riservato (informatico o cartaceo) per un periodo di dieci anni.

L'accesso ai dati è consentito esclusivamente all'Organismo di Vigilanza ed a persone da questi delegate e autorizzate.

I componenti uscenti dell'Organismo di Vigilanza devono provvedere affinché il passaggio della gestione dell'archivio avvenga correttamente ai nuovi componenti.

#### **4.4 Reporting dell'Organismo di Vigilanza verso gli organi societari**

L'Organismo di Vigilanza riferisce in merito all'osservanza del Modello, all'emersione di eventuali aspetti critici e alla necessità di aggiornamento. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza predispone:

- con cadenza semestrale, una relazione informativa, relativa all'attività svolta da presentare al Consiglio di Amministrazione;
- al verificarsi di violazioni accertate del Modello, con presunta commissione di reati, una comunicazione da presentare al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza ha comunque la facoltà di richiedere la propria audizione al Consiglio di Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità.

Allo stesso modo, il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di convocare l'Organismo di Vigilanza qualora lo ritenga opportuno.

Nell'ambito del *reporting* semestrale vengono affrontati i seguenti aspetti:

- controlli e verifiche svolti dall'Organismo di Vigilanza ed esito degli stessi;
- stato di avanzamento di eventuali progetti di implementazione/revisione di processi sensibili;
- eventuali innovazioni legislative o modifiche organizzative che richiedano aggiornamenti nell'identificazione dei rischi o variazioni del Modello;
- eventuali sanzioni disciplinari irrogate dagli organi competenti a seguito di violazioni del Modello;
- eventuali segnalazioni ricevute da soggetti interni ed esterni nel corso del periodo in ordine a presunte violazioni al Modello o al Codice Etico;
- altre informazioni ritenute significative;
- valutazione di sintesi sull'aggiornamento ed effettiva applicazione del Modello.

Gli incontri con gli organi societari cui l'Organismo di Vigilanza riferisce devono essere documentati.

## **5 SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO**

### **5.1 Funzione del sistema disciplinare**

L'art. 6, comma 2, lett. e) e l'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 231/01 indicano, quale condizione per un'efficace attuazione del modello di organizzazione, gestione e controllo, l'introduzione di un sistema idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello stesso.

Pertanto, la definizione di un adeguato sistema disciplinare e sanzionatorio, con sanzioni proporzionate alla gravità della violazione rispetto alle infrazioni delle regole di cui al presente Modello da parte dei Destinatari, costituisce un presupposto essenziale per l'efficacia del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Le sanzioni previste saranno applicate ad ogni violazione delle disposizioni contenute nel Modello a prescindere dallo svolgimento e dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria, nel caso in cui il comportamento da censurare integri gli estremi di una fattispecie di reato rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/01.

In ogni caso, la sanzione prescinde dalla commissione del reato e si attesta come reazione della Società al mancato rispetto di procedure o regole comportamentali richiamate dal Modello.

## **5.2 Misure nei confronti di lavoratori subordinati non dirigenti**

L'osservanza delle disposizioni e delle regole comportamentali previste dal Modello costituisce adempimento da parte dei dipendenti di TRM degli obblighi previsti dall'art. 2104, comma 2, c.c.; obblighi dei quali il contenuto del medesimo Modello rappresenta parte sostanziale ed integrante.

Ne consegue che la violazione delle singole disposizioni e regole comportamentali previste dal Modello da parte dei dipendenti di TRM costituisce sempre illecito disciplinare.

La predeterminazione delle norme sostanziali e procedurali, ossia dei fatti disciplinari rilevanti, delle sanzioni corrispondenti a tali fatti e delle procedure di contestazione delle sanzioni irrogate è affidata al Contratto collettivo di lavoro applicato in TRM e vigente alla data della violazione, ossia il CCNL Utilitalia/Ambiente.

I provvedimenti disciplinari e sanzionatori sono irrogabili nei confronti dei lavoratori dipendenti di TRM in conformità a quanto previsto dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. "Statuto dei Lavoratori") ed eventuali normative speciali applicabili.

Per i dipendenti di livello non dirigenziale, tali provvedimenti sono quelli previsti dalle norme disciplinari di cui al CCNL Utilitalia/Ambiente e al codice disciplinare aziendale e precisamente, a seconda della gravità delle infrazioni:

- rimprovero verbale
- rimprovero scritto;
- multa non superiore a 4 ore della retribuzione base parametrica depurata del valore dell'indennità di contingenza;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione globale fino a 10 giorni;
- licenziamento con preavviso;
- licenziamento senza preavviso.

Costituisce pertanto illecito disciplinare ogni violazione delle regole previste dal Modello o da questo richiamate e, in ogni caso, la commissione (anche sotto forma di tentativo) di qualsiasi illecito penale per cui è applicabile il D.Lgs. 231/01. In particolare si applicano i seguenti provvedimenti.

Incorre nei provvedimenti di rimprovero, multa, sospensione o trasferimento (ove previsto), il dipendente che violi le procedure interne previste o richiamate dal presente Modello - ad esempio non osserva le procedure prescritte, omette di dare comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle

informazioni prescritte, omette di svolgere controlli – o adotti, nell’espletamento di Attività sensibili, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso. La sanzione sarà commisurata alla gravità dell’infrazione e alla reiterazione della stessa (della recidiva si terrà conto anche ai fini della commisurazione di una eventuale sanzione espulsiva).

Costituiscono comunque grave trasgressione, ove non si configuri un comportamento sanzionabile con uno dei provvedimenti di cui ai punti successivi, i seguenti comportamenti:

- l’inadempimento degli obblighi di “segnalazione” e di “informazione” nei confronti dell’Organismo di Vigilanza previsti dal paragrafo 4.3;
- la non giustificata o sistematica mancata partecipazione alle iniziative di formazione in tema 231, promosse dalla Società;
- il mancato rispetto delle regole generali di comportamento;
- il mancato rispetto dei protocolli specifici di controllo previsti per le attività sensibili nella parte speciale del presente Modello ed i relativi flussi informativi.

Incorre nel provvedimento di licenziamento con preavviso, il dipendente che adotti nell’espletamento delle attività sensibili un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello e diretto in modo univoco al compimento di un reato sanzionato dal D.Lgs. 231/2001, e, che “sia incorso, per almeno 3 volte nel corso di due anni, per la stessa mancanza o per mancanze analoghe, in sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un totale di 20 giorni o, nello stesso periodo abbia subito almeno 4 sospensioni per 35 giorni complessivamente (punto 2 art. 68 – Provvedimenti disciplinari), anche se non conseguenti ad inosservanza dei doveri di cui all’art. 66”..

Incorre nel provvedimento di licenziamento senza preavviso il dipendente che adotti, nell’espletamento delle Attività sensibili un comportamento palesemente in violazione delle prescrizioni del Modello, tale da determinare la concreta applicazione a carico dell’Azienda di misure previste dal D.Lgs. 231/2001, dovendosi ravvisare in tale comportamento “un’infrazione alla disciplina ed alla diligenza del lavoro così grave da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro” di cui al punto 3 art. 68 – Provvedimenti disciplinari.

Ad ogni notizia di violazione del Modello, verrà promossa un’azione disciplinare finalizzata all’accertamento della violazione stessa. In particolare, nella fase di accertamento verrà previamente contestato al dipendente l’addebito e gli sarà, altresì, garantito un congruo termine di replica in ordine alla sua difesa. Una volta accertata la violazione, sarà comminata all’autore una sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa ed all’eventuale recidiva.

Resta inteso che saranno in ogni caso rispettate le procedure, le disposizioni e le garanzie previste dall’art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e dalla normativa pattizia in materia di provvedimenti disciplinari.

Per quanto concerne l’accertamento delle infrazioni concernenti il presente Modello, i procedimenti disciplinari e la comminazione delle sanzioni restano validi i poteri già conferiti, nei limiti delle rispettive deleghe e competenze, alla dirigenza di TRM.

Le sanzioni e l’eventuale risarcimento del danno sono commisurate al livello di responsabilità e autonomia del dipendente, all’eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico dello stesso,

all'intenzionalità o al grado di colpa riferibile al suo comportamento nonché alla gravità del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio a cui l'azienda può ragionevolmente ritenersi esposta – ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001 – a seguito della condotta censurata.

Il sistema disciplinare viene continuamente monitorato dalla Direzione Personale di Iren S.p.A. con il supporto, qualora necessario, dell'Organismo di Vigilanza.

Ai dipendenti verrà data immediata e diffusa informazione circa l'introduzione delle nuove disposizioni.

Ogni atto relativo al procedimento disciplinare dovrà essere comunicato all'Organismo di Vigilanza per le valutazioni ed il monitoraggio di sua competenza.

### **5.3 Misure nei confronti dei dirigenti**

I prestatori di lavoro con qualifica dirigenziale sono soggetti al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti delle imprese aderenti a Federambiente.

In caso di violazione del Modello organizzativo, da parte dei dirigenti, la Società provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dal CCNL applicabile.

A titolo esemplificativo, costituiscono infrazioni:

- la commissione (anche sotto forma di tentativo) di qualsiasi illecito penale per cui è applicabile il D.Lgs. 231/01;
- l'inosservanza delle regole prescritte dal Modello;
- la mancata vigilanza sui sottoposti circa il rispetto del Modello e delle regole da esso richiamate;
- l'inadempimento degli obblighi di "segnalazione" e di "informazione" nei confronti dell'Organismo di Vigilanza previsti dal paragrafo 4.3;
- la tolleranza od omessa segnalazione di irregolarità commessa da altri prestatori di lavoro o partner della Società.

In ogni caso, se la violazione del Modello fa venire meno il rapporto di fiducia, la sanzione è individuata nella risoluzione del rapporto di lavoro.

Ogni atto relativo al procedimento sanzionatorio dovrà essere comunicato all'Organismo di Vigilanza per le valutazioni ed il monitoraggio di sua competenza.

### **5.4 Misure nei confronti degli Amministratori**

L'Organismo di Vigilanza, raccolta una notizia di violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento del Modello da parte di membri del Consiglio di Amministrazione, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto il Presidente del Consiglio di Amministrazione. I soggetti destinatari dell'informativa dell'Organismo di Vigilanza, valutata la fondatezza della segnalazione ed

effettuati i necessari accertamenti, potranno assumere, secondo quanto previsto dallo Statuto, gli opportuni provvedimenti tra cui, se del caso, la convocazione dell'assemblea dei soci, al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge.

Si specifica, a titolo esemplificativo, che costituisce violazione dei doveri degli amministratori:

- la commissione, anche sotto forma di tentativo, di un reato per cui è applicabile il D.Lgs. 231/01 nell'espletamento delle proprie funzioni;
- l'inosservanza delle regole prescritte dal Modello;
- la mancata vigilanza sui prestatori di lavoro o partner della Società circa il rispetto del Modello e delle regole da esso richiamate;
- l'inadempimento degli obblighi di "segnalazione" nei confronti dell'Organismo di Vigilanza previsti dal paragrafo 4.3;
- tolleranza di irregolarità commessa da prestatori di lavoro o partner della Società.

Ogni atto relativo al procedimento sanzionatorio dovrà essere comunicato all'Organismo di Vigilanza per le valutazioni ed il monitoraggio di sua competenza.

### **5.5 Misure nei confronti dei sindaci**

L'Organismo di Vigilanza, raccolta una notizia di violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento del Modello da parte di uno o più sindaci, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto il Presidente del Consiglio di Amministrazione. I soggetti destinatari dell'informativa dell'Organismo di Vigilanza, valutata la fondatezza della segnalazione ed effettuati i necessari accertamenti, potranno assumere, secondo quanto previsto dallo Statuto e dalla Legge, gli opportuni provvedimenti tra cui, ad esempio, la convocazione dell'assemblea dei soci, al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge.

### **5.6 Misure nei confronti di partner commerciali, consulenti e collaboratori esterni**

L'adozione - da parte di *partner* commerciali, fornitori, consulenti e collaboratori esterni, comunque denominati, o altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società - di comportamenti in contrasto con i principi ed i valori contenuti nel Codice Etico sarà sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali che saranno inserite nei relativi contratti.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico IREN sarà considerato inadempimento degli obblighi contrattuali e potrà dar luogo alla risoluzione del contratto da parte di TRM.



## **6 PIANO DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

### **6.1 Premessa**

TRM, al fine di dare efficace attuazione al Modello, assicura una corretta divulgazione dei contenuti e dei principi dello stesso, oltre che di quelli del Codice Etico, all'interno ed all'esterno della propria organizzazione.

L'attività di comunicazione e formazione è diversificata a seconda dei destinatari cui essa si rivolge, ma deve essere, in ogni caso, erogata a tutti i dipendenti, improntata a principi di completezza, chiarezza, accessibilità e continuità al fine di consentire ai diversi destinatari la piena consapevolezza di quelle disposizioni aziendali che sono tenuti a rispettare e delle norme etiche che devono ispirare i loro comportamenti.

La comunicazione e la formazione sui principi e contenuti del Modello sono garantite dalla funzione Formazione di Iren S.p.A. (competente per la formazione dei lavoratori) che identifica, di concerto con la funzione Compliance e Modello 231 di Gruppo, la migliore modalità di fruizione di tali servizi.

L'attività di comunicazione e formazione (ivi compreso il piano di formazione) è supervisionata dall'Organismo di Vigilanza che potrà proporre eventuali integrazioni ritenute utili.

In particolare l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione delle versioni aggiornate del Modello viene comunicata a tutto il personale mediante emissione di specifici Ordini di Servizio all'interno dei quali i dipendenti vengono invitati alla consultazione del documento e viene loro ricordata la responsabilità dell'attuazione del Modello stesso, nell'ambito delle attività di propria competenza.

### **6.2 Dipendenti**

Ogni dipendente è tenuto a acquisire consapevolezza dei contenuti del Modello messi a sua disposizione.

Deve essere garantita ai dipendenti la possibilità di accedere e consultare, anche sulla Intranet aziendale, la documentazione costituente il Modello ed i protocolli di controllo e le procedure aziendali ad esso riferibili. Inoltre, al fine di agevolare la comprensione del Modello, i dipendenti, con modalità diversificate secondo il loro grado di coinvolgimento nelle attività individuate come sensibili ai sensi del D.Lgs. 231/01, sono tenuti a partecipare alle specifiche attività formative che saranno promosse dalle competenti funzioni.

La Società garantisce, per mezzo della funzione Formazione, l'organizzazione delle attività formative specifiche rivolte ai Dirigenti e a tutti gli altri dipendenti coinvolti nelle attività sensibili, con frequenza e contenuti idonei a garantire la conoscenza del Decreto e la diffusione del Modello. Le attività formative sono convocate dalla funzione Formazione e hanno carattere di obbligatorietà. Sono inoltre previsti controlli di frequenza e verifiche dell'apprendimento.

Idonei strumenti di comunicazione saranno adottati per aggiornare i dipendenti circa le eventuali modifiche apportate al Modello, nonché ogni rilevante cambiamento procedurale, normativo o organizzativo.

La partecipazione ai programmi di formazione è obbligatoria rispetto a tutti i destinatari della formazione stessa e deve essere documentata.

### **6.3 Partner commerciali, consulenti e collaboratori esterni**

I partner commerciali, i fornitori, i consulenti e i collaboratori esterni sono rispettivamente informati dell'adozione, da parte della Società, del Codice Etico e dell'esigenza che il loro comportamento sia conforme ai principi etici e alle linee di condotta adottati dal Gruppo IREN.

## **7 AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL MODELLO**

Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito all'aggiornamento del Modello ed al suo adeguamento in relazione a modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:

- modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa;
- cambiamenti delle aree di business;
- modifiche normative;
- risultanze dei controlli;
- significative violazioni delle prescrizioni del Modello.

Nel caso in cui si rendano necessarie modifiche di natura esclusivamente formale, quali chiarimenti o precisazioni del testo, il consigliere allo scopo delegato quale competente organo delegato in materia può provvedervi in maniera autonoma, dopo aver sentito il parere dell'OdV, riferendone senza indugio al Consiglio di Amministrazione.

In ogni caso, eventuali accadimenti riscontrati dall'OdV che rendano necessaria la modifica o l'aggiornamento del Modello devono essere segnalati dallo stesso al Consiglio di Amministrazione, affinché possa assumere le delibere di propria competenza.

Le modifiche delle procedure aziendali necessarie per l'attuazione del Modello avvengono ad opera delle funzioni interessate. L'OdV è costantemente informato dai responsabili delle funzioni aziendali in merito all'introduzione o agli aggiornamenti più significativi delle procedure operative.